

Приложение № 7. Сведения об Учетной политике Поручителя 2010, 2011, 2012 и 2013 гг.



ЗАО «ДОРИНДА»
195213, Санкт-Петербург, Заневский пр., д.65, к.1, лит. А
ИНН 7801072391 / КПП 784601001,
ОГРН 1027810221317, ОКПО 43435369

ПРИКАЗ № 41/ФО от 31 декабря 2009 г.

«Об утверждении Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета ЗАО «ДОРИНДА»»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» и Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденным приказом Минфина России от 06 октября 2008 года № 106-н, а также иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об учетной политике организации и применять его с 1 января 2010 года.

Применять Положение об учетной политике всеми филиалами ЗАО «ДОРИНДА», независимо от их места нахождения.

Настоящим приказом в своей деятельности руководствуются все лица ЗАО «ДОРИНДА», связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

1) руководители и работники всех структурных подразделений, служб и отделов, отвечающие за своевременное представление первичных документов и иной учетной информации в бухгалтерию;

2) работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

Иные распорядительные документы ЗАО «ДОРИНДА» не должны противоречить настоящему приказу.

Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, соблюдение налогового законодательства возлагаю на себя.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности возложить на главного бухгалтера Афанасьеву В.А.

Генеральный директор
Управляющей компании
ООО «О'КЕЙ групп»

Патрик Лонге



ЗАО «ДОРИНДА»
195213, Санкт-Петербург, Заневский пр., д.65, к.1, лит.А
ИНН 7801072391 / КПП 784601001,
ОГРН 1027810221317, ОКПО 43435369

ПРИКАЗ № 42/ФО от 31 декабря 2009 года

«Об утверждении Положения об учетной политике для целей налогового учета ЗАО «ДОРИНДА»»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» и Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденным приказом Минфина России от 06 октября 2008 года № 106-н, положениями Налогового Кодекса РФ, а также иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об учетной политике организации для целей налогового учета и применять ее с 1 января 2010 года.

Применять Положение об учетной политике всеми филиалами ЗАО «ДОРИНДА», независимо от их места нахождения.

Настоящим приказом в своей деятельности руководствуются все лица ЗАО «ДОРИНДА», связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

1) руководители и работники всех структурных подразделений, служб и отделов, отвечающие за своевременное представление первичных документов и иной учетной информации в бухгалтерию;

2) работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

Иные распорядительные документы ЗАО «ДОРИНДА» не должны противоречить настоящему приказу.

Ответственность за организацию налогового учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, соблюдение налогового законодательства возлагаю на себя.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение налогового учета, своевременное представление полной и достоверной налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера Афанасьеву В.А.

Генеральный директор
Управляющей компании
ООО «О'КЕЙ групп»

Патрик Лонге

(Афанасьева В.А.)

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета ЗАО «ДОРИНДА» .

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

1.1. Бухгалтерский учет в организации осуществляется бухгалтерской службой, как самостоятельным структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

1.2. Для ведения бухгалтерского учета организацией и её подразделениями применяется рабочий план счетов и субсчетов бухгалтерского учета, приведенный в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Для оформления хозяйственных операций применяются унифицированные формы первичных документов.

1.4. Для ведения бухгалтерского учёта применяются типовые формы бухгалтерских регистров.

1.5. Перечни должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждаются отдельными приказами руководителя.

1.6. Все филиалы ЗАО «ДОРИНДА» считаются обособленными подразделениями, не выделенными на отдельный баланс :

1.7. Краснодарский, Ростовский, Московский филиалы и Тольяттинское обособленное подразделение ведут обособленный бухгалтерский учёт совершенных ими хозяйственных операций и предоставляют отчетность в следующем порядке:

- отчетность предоставляется ежемесячно;
- срок сдачи отчетности до 11 числа месяца, следующего за отчетным;
- отчетность сдается в следующих объемах:
 -) оборотно-сальдовая ведомость по счетам,
 -) расшифровка доходов и расходов,
- отчетность представляется в электронном виде.

Ответственность за достоверность данных бухгалтерского учета возложена на главных бухгалтеров филиалов и зам.главного бухгалтера в г.Тольятти.

1.8. Самарский, Нижегородский, Тюменский и Волгоградский филиалы не ведут обособленный бухгалтерский учет совершенных ими хозяйственных операций, а представляют в головную организацию оформленные в установленном порядке первичные учетные документы по совершенным ими хозяйственным операциям.

1.9. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация производит инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в следующие сроки:

Наименование имущества и обязательств	Периодичность инвентаризаций	Сроки проведения инвентаризации
Основные средства	один раз в три года	IV квартал
Библиотечные фонды	один раз в пять лет	IV квартал
Другое имущество и финансовые обязательства	перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года)	IV квартал

Исключением являются случаи обязательной инвентаризации, предусмотренные Законом №129-ФЗ от 21.11.96 г.

1.10. Для оформления хозяйственных операций организацией утверждены и используются график и правила документооборота в отношении первичных учетных документов, приведенный в Приложении № 2 к настоящему Положению.

1.11. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной системе учета с применением компьютерной технологии обработки учетной информации в программе «1С: Предприятие 8.1-Бухгалтерия предприятия».

1.12. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформление отчетов по их использованию утверждается отдельным приказом руководителя.

2 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

Учет нематериальных активов

2.1. Амортизация нематериальных активов производится линейным способом.

2.2. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется при принятии к учету данного объекта специально созданной комиссией, утверждаемой руководителем.

Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов может производиться исходя из:

-) срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству России;

-) ожидаемого срока использования объекта, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход).

В случае невозможности определения срока полезного использования нематериальных активов норма переноса их стоимости в бухгалтерском учете устанавливается из расчета на 20 лет (но не более срока деятельности Организации).

Решение комиссии оформляется актом и утверждается руководителем организации.

2.3. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.4. Единовременные платежи за предоставленное право пользования объектами интеллектуальной собственности, в отношении которых не установлен срок действия договора, подлежат признанию в качестве расходов текущего периода в течение срока, к которому они относятся.

Срок, к которому относятся указанные платежи, определяется специально созданной комиссией исходя из:

-) предполагаемого периода использования права пользования объектами интеллектуальной собственности для получения доходов;

-) технических характеристик приобретенного права пользования объектами интеллектуальной собственности.

Решение комиссии оформляется актом и утверждается руководителем организации.

Единовременные платежи за предоставленное право пользования объектами интеллектуальной собственности равномерно списываются в течение указанного срока.

Учет основных средств

2.5. Организация не производит переоценку находящихся на ее балансе основных средств.

2.6. Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приему-передаче, документы переданы на государственную регистрацию и фактически эксплуатируемые, принимать к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением в аналитическом учете таких основных средств по указанному признаку.

2.7. Срок полезного использования объектов основных средств определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением правительства РФ от 1 января 2002 года №1.

Включение объектов основных средств, не поименованных в Классификации основных средств, в амортизационные группы может производиться исходя из:

-) ожидаемого срока использования объекта;
-) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды;
-) нормативно-правовых и других ограничений использования объекта.

Конкретный срок полезного использования объекта основных средств (внутри общего срока, установленного для амортизационной группы) устанавливается при принятии к учету данного объекта специально созданной комиссией, утверждаемой руководителем, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

Для определения срока полезного использования объектов основных средств, полученных по договору лизинга, применяется тот же, установленный в организации, порядок, если иное не предусмотрено договором лизинга.

2.8. В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, срок полезного использования для этого имущества устанавливается специально созданной комиссией, утверждаемой руководителем, с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками. Решение комиссии оформляется актом и утверждается руководителем организации.

2.9. Объекты основных средств распределяются по следующим группам:

-) по использованию: основные средства, эксплуатируемые самостоятельно, основные средства, сданные в аренду;
-) по участию в основной деятельности: основные средства, используемые в процессе производства, основные средства непромышленного характера.

2.10. Амортизация объектов основных средств производится линейным способом для всех объектов основных средств организации.

2.11. Активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 Положения по бухгалтерскому учету основных средств ПБУ 6/01, стоимостью на дату принятия к бухгалтерскому учету не более 20 000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов на счете 10. В целях обеспечения сохранности данных объектов организацией, в лице специально созданной комиссии, утверждаемой руководителем, устанавливается срок эксплуатации этих объектов и ведется их учет за балансом до момента списания из эксплуатации. Ответственность за контроль их движения возлагается на материально-ответственных лиц подразделений, в которые были переданы данные активы.

2.12. Расходы на ремонт основных средств отражаются в бухгалтерском учете по мере их фактического осуществления.

2.13. Консервация объектов основных средств производится по решению руководителя на основании документов, обосновывающих причину консервации и ее период. Решение руководителя о переводе объектов основных средств на консервацию оформляется приказом.

Учет материально-производственных запасов

2.14. Учет поступления материалов производится на счете 10 «Материалы» без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

2.15. Транспортно-заготовительные расходы принимаются к учету путем непосредственного включения в фактическую себестоимость материалов.

2.16. В качестве учетных цен приобретаемых материалов применяется фактическая себестоимость материалов.

2.17. При поступлении материалов в организацию до получения расчетных документов поставщика их принятие в бухгалтерском учете осуществляется в оценке, предусмотренной в договоре, с последующим уточнением фактической себестоимости.

2.18. Стоимость канцтоваров и расходных материалов для оргтехники (бумаги, картриджей и т.п.) списывается на соответствующие счета учета затрат по мере их поступления от поставщиков.

2.19. Расходы по заготовке и доставке товаров, приобретенных для перепродажи, учитываются при формировании фактической себестоимости приобретенных товаров (отражаются на счете 41 «Товары»).

2.20. Оценка материально-производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии производится по средней себестоимости.

Учет специальной одежды

2.21. Специальная одежда учитываются в составе оборотных активов (материально-производственных запасов).

2.22. Списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производится одновременно в дебет счетов учета затрат на производство в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам организации.

В целях обеспечения сохранности этих предметов при эксплуатации на предприятии ответственность за контроль их движения возлагается на материально-ответственных лиц подразделений, в которые были переданы данные активы.

Учет доходов организации

2.23. Организацией осуществляются следующие виды деятельности:

-) Сдача внаем собственного недвижимого имущества;
-) Сдача в аренду движимого имущества;
-) Выполнение функций заказчика-застройщика (организация капитального строительства и др.);
-) Инвестиционная деятельность
-) Инженерные изыскания для строительства;
-) Проектирование производственных помещений, включая размещение машин и оборудования, промышленный дизайн;
-) Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
-) Предоставление займов;
-) Вложения в ценные бумаги;

-) Агентирование.

Организация, осуществляя данные виды деятельности, получает следующие доходы:

-) Доходы от обычных видов деятельности:

- доходы от сдачи внаем собственного нежилого недвижимого имущества (исключая землю);
- доходы от сдачи внаем собственных земельных участков;
- доходы от аренды торгового оборудования;
- доходы от аренды транспортных средств;
- доходы от прочей аренды;
- доходы от выполнения функций заказчика;
- доходы от выполнения проектных работ;
- доходы от предоставления консультаций по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- доходы от выполнения услуг агента.

-) Прочие доходы:

- доходы от реализации основных средств;
- доходы от реализации прочего имущества;
- доходы от списания кредиторской задолженности;
- проценты за предоставленные займы;
- проценты от финансовых вложений;
- доход от страхового возмещения;
- полученные штрафы и неустойки;
- доходы от продажи валюты;
- прочие.

2.24. Работы, услуги, осуществляемые в рамках обычной деятельности, могут быть отнесены в аналитическом учете, в разрезе Номенклатурных групп, к Прочим работам, услугам в случае, если доходы от таких работ, услуг в соответствии с заключенными договорами поступают не регулярно и сумма таких доходов составляет менее 5% от общей суммы доходов от обычной деятельности организации.

2.25. Бухгалтерский учет доходов организации от обычных видов деятельности осуществляется в разрезе:

-) каждой единицы работ, услуг предоставляемых организацией (за исключением сдачи внаем (в аренду));

-) отдельных видов имущества, сдаваемого в аренду, в рамках одного объекта эксплуатации.

Объект эксплуатации представляет собой один или несколько инвентарных объектов основных средств (комплекс объектов основных средств), объединенных общим местоположением (адресом) и общей функциональностью, назначением.

2.26. Выручка от продажи работ (услуг) может признаваться в бухгалтерском учете как по мере готовности работы (услуги), так и по завершении выполнения работы (оказания услуги), в зависимости от условий договора. Выбор метода признания выручки от продаж производится организацией в зависимости от степени надежности оценки стоимости выполненных работ (услуг).

Учет расходов, связанных с производством работ, услуг.

2.27. Объектами учета расходов являются:

-) каждая единица работ, услуг предоставляемых организацией (за исключением сдачи внаем (в аренду));
-) отдельные виды имущества, сдаваемого в аренду, в рамках одного объекта эксплуатации.

2.28. Учет расходов организации при выполнении функций заказчика, выполнении работ по проектированию, инженерным изысканиям для строительства и прочим работам, услугам организации (за исключением сдачи внаем (в аренду)) ведется по каждой работе, услуге (договору) отдельно в разрезе статей затрат.

Учет расходов организации при сдаче имущества внаем (в аренду) ведется по каждому виду передаваемого в аренду имущества в рамках отдельного объекта эксплуатации в разрезе статей затрат.

И, кроме того, учет расходов организации ведется в разрезе подразделений.

Таким образом, группировка произведенных расходов организации осуществляется:

-) по месту возникновения расходов (по подразделениям, по объектам эксплуатации (при сдаче внаем, в аренду)/по объектам строительства (при выполнении работ, услуг по строительству и работ, услуг, связанных со строительством));
-) по видам работ и услуг;
-) по статьям затрат.

2.29. Для организации бухгалтерского учета расходов используются:

-) бухгалтерский счет 20 «Основное производство», на котором собираются прямые расходы, расходы, непосредственно связанные с производством работ, услуг, в разрезах, описанных в предыдущем пункте;

-) бухгалтерский счет 25 «Общепроизводственные расходы», на котором собираются косвенные расходы, связанные с производством работ, услуг по основным видам деятельности, относящиеся к различным объектам строительства, объектам эксплуатации, работам, услугам и подлежащие распределению. Такие расходы собираются в разрезах подразделений и статей затрат;

-) бухгалтерский счет 26 «Общехозяйственные расходы», на котором собираются косвенные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с производством работ, услуг в разрезах подразделений и статей затрат.

2.30. Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 25 «Общепроизводственные расходы», списываются со счета следующим образом:

-) при закрытии месяца общепроизводственные расходы, накопленные за период по Департаменту эксплуатации и Департаменту аренды, списываются в дебет счета 20 «Основное производство» с распределением между объектами эксплуатации в разрезе каждого вида передаваемого в аренду имущества, пропорционально доходам, полученным от каждого объекта эксплуатации за текущий месяц по отдельному виду передаваемого в аренду имущества, по статье затрат «Общепроизводственные расходы»;

-) общепроизводственные расходы, накопленные за период по Департаменту строительства, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» (при выполнении функции заказчика-застройщика при строительстве собственных объектов) по статье затрат «Общепроизводственные расходы» и/или в дебет счета 20 «Основное производство» (при выполнении функции заказчика-застройщика по договору с другой организацией на оказание такой услуги) по статье затрат «Общепроизводственные расходы».

Распределение таких общепроизводственных расходов между счетами 08 и 20 производится пропорционально затратам на строительство объектов, понесенным в текущем месяце и относящимся

к включаемым в инвентарную стоимость объекта (за исключением сумм по статье «Кредитное обеспечение»).

-) общепроизводственные расходы, накопленные за период по Отделу проектных решений, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» по статье затрат «Общепроизводственные расходы» и/или в дебет счета 20 «Основное производство» по статье затрат «Общепроизводственные расходы» пропорционально затратам на проектирование, собранным по статье затрат «Проектные работы». На счете 08.03 такие затраты собираются при создании объектов строительства, учитываемых на балансе организации в период их строительства, на счете 20 – при выполнении работ по проектированию, осуществляемых согласно договорам подряда на проектирование. При отсутствии затрат по статье «Проектные работы» общепроизводственные расходы, накопленные за период по Отделу проектных решений, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» пропорционально затратам на строительство объектов, понесенным в текущем месяце и относящимся к включаемым в инвентарную стоимость объекта (за исключением сумм по статье «Кредитное обеспечение») по статье затрат «Общепроизводственные расходы».

2.31. Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», списываются в дебет счета 90 «Продажи» (субсчет 8), распределяясь на все виды работ, услуг (по всем видам деятельности) пропорционально доходам, полученным от каждого вида работ, услуг за текущий месяц.

2.32. Затраты по незавершенным работам, услугам отражаются в бухгалтерском учете по фактической себестоимости.

2.33. Расходы, нормируемые для целей определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль согласно НК РФ, отражаются на бухгалтерских счетах учета затрат с выделением сверхнормативной части таких расходов на отдельных статьях аналитического учета по каждому виду расходов.

Учет капитальных вложений в строительство

2.34. Капитальные вложения в строительство отражаются в бухгалтерском учете по каждому объекту строительства или его части, которая в будущем должна стать отдельной единицей основных средств, в разрезе статей затрат.

Учет расходов будущих периодов

2.35. Срок, в течение которого списываются расходы будущих периодов, а также порядок их списания определяется непосредственно при принятии их к бухгалтерскому учету бухгалтером соответствующего участка на основании бухгалтерской справки установленной формы («Принятие к учету и порядок списания РБП»), оформленной в соответствии с первичными документами, подтверждающими обоснованность принятия к учету данного расхода в составе расходов будущих периодов.

В случае, если срок, в течение которого должны списываться расходы будущих периодов, не может быть установлен на основании первичных документов, тогда этот срок считается равным двум годам.

2.36. Расходы будущих периодов учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списываются на затраты равными частями в течение срока их списания.

Учет финансовых вложений

2.37. Фактические затраты на приобретение ценных бумаг (кроме сумм, уплачиваемых продавцу в соответствии с договором) списываются как прочие расходы в том отчетном периоде, в котором были приняты к бухгалтерскому учету указанные ценные бумаги, при условии, что они составляют менее 5 % от суммы, уплачиваемой продавцу по договору на приобретение ценных бумаг.

2.38. Учет и выбытие финансовых вложений в бухгалтерском учете производятся по первоначальной стоимости каждой единицы.

Учет займов и кредитов

Кредиты и займы, числящиеся на момент получения в составе долгосрочной задолженности, не переводятся в состав краткосрочной задолженности, если до момента погашения займа остается 365 дней.

2.39. Для определения (расчета) суммы затрат по полученным займам и кредитам нецелевого назначения, непосредственно связанных с приобретением и (или) строительством инвестиционных активов, с целью включения этих затрат в стоимость инвестиционных активов (за исключением земли и подобных неамортизируемых активов), организация принимает за сумму займов и кредитов нецелевого назначения, направленных непосредственно на приобретение и (или) строительство инвестиционных активов наименьшую из сумм: сумму инвестиционных платежей текущего месяца, направленных на приобретение и (или) строительство инвестиционных активов (за исключением земли и подобных неамортизируемых активов), или сумму поступивших нецелевых займов и кредитов текущего месяца. Для включения суммы затрат, начисленных в текущем месяце за использование указанной суммы поступивших нецелевых займов и кредитов текущего месяца, в стоимость каждого инвестиционного актива (за исключением земли и подобных неамортизируемых активов), по которому осуществлялись инвестиционные платежи в текущем месяце, а также затрат, принимаемых к начислению в дальнейшем до погашения указанных займов и кредитов или до исчезновения права включать эти затраты в стоимость инвестиционных активов, сумма начисленных затрат распределяется между данными активами в соответствии с долей платежей текущего месяца, направленных на приобретение и (или) строительство указанных инвестиционных активов.

2.40. При размещении векселей (облигаций) для получения займа денежными средствами сумма причитающихся векселедержателю процентов или дисконта включается в состав прочих операционных расходов без предварительного учета в качестве расходов будущих периодов.

2.41. Учитывать начисленные проценты, или дисконт по займам обязательствам (в т.ч. по ценным бумагам) равномерно, в течении срока действия договора займа или выплаты денежных средств по векселю.

Прочие способы ведения учета

2.42. Организация не создает резерва сомнительных долгов по расчетам с другими предприятиями и учреждениями.

2.43. Организация не создает резерва предстоящих расходов.

2.44. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на счетах в кредитных организациях, выраженных в иностранной валюте, производится на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на дату составления бухгалтерской отчетности.

2.45. При осуществлении организацией хозяйственных операций, порядок отражения которых в бухгалтерском учете не предусмотрен нормативными актами, а также настоящим Положением об учетной политике, оформляется дополнение к настоящему Положению, утверждаемое руководителем организации.

Главный бухгалтер
ЗАО «ДОРИНДА»



Афанасьева В.А.

Зам. главного бухгалтера



Каинова М.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Сроки полезного использования основных средств по амортизационным группам

Амортизационная группа	Срок полезного использования (количество месяцев)
Первая группа	13
Вторая группа	25
Третья группа	37
Четвертая группа	61
Пятая группа	85
Шестая группа	121
Седьмая группа	181
Восьмая группа	241
Девятая группа	301
Десятая группа	361

Положение об учетной политике для целей налогового учета ЗАО «ДОРИНДА».

1 Организационно-технические аспекты

1.1. Настоящая учетная политика ЗАО «ДОРИНДА», далее Организация, устанавливает совокупность способов и методов определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения и призвана обеспечить единство методики ведения налогового учета в Организации в целом и в его структурных подразделениях и достоверность налоговой отчетности.

1.2. Способы ведения налогового учета, избранные Организацией при формировании настоящей Учетной политики, применяются с первого января 2010 года и обязательны для применения всеми структурными подразделениями и филиалами Организации.

1.3. Изменение порядка учета отдельных хозяйственных операций и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется в случае изменения законодательства. При этом решения о любых изменениях должны отражаться в Учетной политике для целей налогообложения и применяться с начала нового налогового периода, установленного для каждого из налогов, уплачиваемых Организацией, если иное не установлено принятыми изменениями в законодательстве.

1.4. Учетная политика может быть дополнена при появлении фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности Организации, а также при изменении налогового законодательства РФ.

1.5. Отдельными приказами Общества уточняются особые положения учетной политики филиалов, регламентирующие следующие положения:

- особенности нумерации выданных счетов-фактур;
- порядок составления и представления налоговой отчетности и др.

2 Способы ведения налогового учета

2.1. Ответственность за организацию налогового учета, исчисление и уплату налогов и сборов в Организации несет его руководитель.

2.2. Налоговый учет ведется силами бухгалтерской службы Организации, возглавляемой Главным бухгалтером.

2.3. Налоговый учет организован с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная форма учета) на основании аналитических данных бухгалтерского учета и налоговых регистров в программе «1С: Предприятие 8.1 - Бухгалтерия предприятия». Используются регистры налогового учёта, указанные в Приложении № 1 и план счетов, указанный в Приложении № 2 к настоящей Учётной политике.

2.4. Налоговая отчетность представляется в налоговые органы в сроки, установленные законодательством о налогах и сборах.

2.5. Ответственность за своевременное составление налоговой отчетности несет главный бухгалтер Организации. Ответственность за своевременное представление в налоговый орган составленной налоговой отчетности несет руководитель Организации.

3 Порядок исполнения обязательств по налогу на прибыль

Налоговый учет доходов и расходов

3.1. В Организации применяется порядок признания доходов и расходов по методу начисления в соответствии со статьями 271, 272 НК РФ.

Для целей налогообложения принимается та цена товаров, работ или услуг, которая указана сторонами сделки. Предполагается, что эта цена соответствует уровню рыночных цен.

В целях реализации данного положения при продаже объектов недвижимости взаимозависимым лицам Организация привлекает независимых оценщиков для определения рыночной стоимости реализуемой недвижимости в соответствии с требованиями НК РФ и Федерального Закона «Об оценочной деятельности» N 135-ФЗ. При этом организация, в целях определения продажной стоимости объектов недвижимости, применяет последнюю целевую оценку, если на момент заключения сделки не прошло 6 месяцев от даты такой оценки.

3.2. Информация о доходах и расходах для целей налогового учета формируется на основании данных соответствующих операций бухгалтерского учета, отраженных на счетах: 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», а также на счетах учета затрат по видам деятельности. При несовпадении установленных требований или порядка отражения отдельных операций в бухгалтерском и налоговом учете Организация ведет регистры налогового учета.

3.3. Расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика (ст. 272 НК РФ).

3.4. Расходы, не учитываемые при исчислении налога на прибыль, собираются на счетах учета затрат и прочих расходов по статьям с признаком «не принимаемые в налоговом учете».

3.5. По доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются самостоятельно, с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

3.6. По производствам с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), доход от реализации указанных работ (услуг) распределяется по периодам в соответствии с принципом равномерности признания доходов и расходов.

3.7. В связи с тем, что сдача в аренду осуществляется на систематической основе, доходы от сдачи имущества в аренду и расходы на содержание данного имущества признавать в составе расходов, связанных с производством и реализацией.

3.8. Прямыми признаются следующие расходы:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, кроме расходов на оплату труда административно-управленческого персонала, в т.ч.:

- суммы взносов, перечисляемые во внебюджетные фонды;

- суммы начисленной амортизации по амортизируемому имуществу, используемому при выполнении работ, в том числе имущества полученного по договорам лизинга, за исключением имущества общехозяйственного назначения.

3.9. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов.

3.10. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам:

Для целей налогового учета проценты за предоставленные кредиты и займы учитывать в составе внереализационных расходов. В связи с несовпадением бухгалтерского и налогового учета применять налоговые регистры для учета процентов по заемным средствам, полученным для приобретения основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и др. (см. Приложение 1).

Для целей налога на прибыль расходом признаются проценты, начисленные по долговому обязательству любого вида, в пределах рассчитанной нормы, но не выше фактических затрат. Предельная величина процентов, признаваемых расходом (включая проценты и суммовые разницы по обязательствам, выраженным в условных денежных единицах по установленному соглашением сторон курсу условных денежных единиц), принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, увеличенной в соответствии со ст.269 НК РФ.

Порядок уплаты платежей по налогу на прибыль

3.11. Уплата ежемесячных авансовых платежей производится Организацией равными долями в размере 1/3 подлежащего уплате квартального авансового платежа за квартал, предшествующий тому, в котором уплачиваются ежемесячные авансовые платежи (п.2 статьи 286 НК РФ).

3.12. Организация исполняет обязанности налогоплательщика по обособленным подразделениям по исчислению, уплате налога на прибыль и представлению налоговых деклараций.

3.13. Организация уплачивает авансовые платежи, а также суммы налога, подлежащие зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, по месту своего учета, а также по месту нахождения каждого из обособленных подразделений (филиалов) исходя из доли прибыли, приходящейся на эти обособленные подразделения, определяемой как доля расходов на оплату труда работников и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества этого обособленного подразделения соответственно в расходах на оплату труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества в целом по Организации (ст. 288 НК РФ). Расходы на оплату труда определяются исходя из данных бухгалтерского учета за отчетный период.

4 Налоговый учет амортизируемого имущества

4.1. Для целей налогового учета амортизация объектов основных средств начисляется линейным способом по группам, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1.

4.2. При начислении амортизации по основным средствам, приобретенным до 01.01.2002 г., в целях бухгалтерского и налогового учета применяются различные сроки полезного использования. В связи с несовпадением бухгалтерского и налогового учета применяется налоговый регистр по учету указанных отклонений (см. Приложение 3).

4.3. Для целей налогового учета затрат применять амортизационную премию в следующем порядке: включать в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере 10 процентов первоначальной стоимости основных средств, относящихся к десятой амортизационной группе (за исключением основных средств, полученных безвозмездно) и (или) расходов, понесенных в случаях достройки, дооборудования, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств, суммы которых определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ.

Суммы амортизационной премии признавать в качестве косвенных расходов того отчетного (налогового) периода, на который приходится дата начала амортизации (дата изменения первоначальной стоимости) основных средств, в отношении которых были осуществлены капитальные вложения (ст. 272 НК РФ).

4.4. По объектам основных средств, которые являются предметом договора лизинга, начислять амортизацию с применением методов и норм, существовавших для этих объектов основных средств на момент передачи (получения) имущества, а также с применением специального коэффициента не выше 3, за исключением основных средств, относящихся к 3-й амортизационной группе.

4.5. Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производить исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности Организации).

В связи с несовпадением бухгалтерского и налогового учета следует вести налоговый регистр учета отклонений.

5 Налоговый учет материальных расходов

5.1. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов Организацией применяется метод оценки по средней стоимости.

6 Налоговый учет операций с ценными бумагами

6.1. Учет и списание финансовых вложений для целей налогообложения производятся по стоимости каждой единицы.

6.2. При реализации или ином выбытии ценных бумаг Организация применяет метод списания на расходы стоимости выбывших ценных бумаг по стоимости единицы.

Убыток Организации от операций с ценными бумагами, полученный в предыдущие налоговые периоды, уменьшает только прибыль, полученную по операциям с ценными бумагами в отчетном (налоговом) периоде в порядке и на условиях, которые установлены ст. 283 Налогового кодекса РФ в пределах прибыли, полученной по одной и той же категории ценных бумаг (обращающиеся и не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг). В связи с этим применяется налоговый регистр по учету финансового результата от операций с ценными бумагами, обращающимися на организованном рынке ценных бумаг.

7 Налоговый учет расходов будущих периодов

7.1. Налоговый учет отложенных расходов (расходов будущих периодов) ведется на забалансовых счетах в налоговых регистрах по следующим объектам:

- 1) учет отрицательной разницы от реализации основных средств;
- 2) учет расходов на освоение природных ресурсов;
- 3) учет расходов на НИОКР;
- 4) учет расходов по переносу убытков на будущее.

8 Порядок исполнения обязательств по НДС

8.1. В Организации исчислять сумму НДС на дату отгрузки (передачи) или дату оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок (передачи) в зависимости от того, какая из дат является наиболее ранней. Под отгрузкой понимается фактическая передача товаров (работ, услуг), имущественных прав покупателю (заказчику), связанная с их реализацией. Если ранним из моментов определения налоговой базы является дата оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, то при последующей отгрузке (передаче) товаров (работ, услуг) сумма НДС, исчисленная с суммы оплаты (частичной оплаты) принимается к вычету и, одновременно, начисляется НДС с суммы отгрузки.

8.2. Налоговым периодом для исчисления и уплаты НДС устанавливается квартал (статья 163 НК РФ).

8.3. Книга покупок и книга продаж ведутся в электронном виде.

8.4. В филиалах, самостоятельно ведущих бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций, применяется следующий порядок оформления и учета счетов-фактур, книги покупок и книги продаж:

- журнал учета полученных счетов - фактур, книга покупок и книга продаж ведутся филиалами в виде разделов журнала учета, книги покупок и книги продаж ЗАО «ДОРИНДА».

- подлинные экземпляры счетов-фактур, книги покупок и продаж (сброшюрованные, пронумерованные и заверенные подписями директора и главного бухгалтера филиала, скрепленные печатью филиала) представляются филиалами в Организацию для оформления единой книги покупок, единой книги продаж и составления деклараций по налогу на добавленную стоимость в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

По истечении налогового периода, но не позднее даты подачи декларации, книга покупок и книга продаж распечатываются, страницы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

Перечень лиц, имеющих право подписи на счетах – фактурах, утверждается отдельным приказом по Организации (или доверенностью).

8.5. Организация использует право, установленное абз.9 пункта 4 статьи 170 НК РФ не применять положения пункта 4 статьи 170 НК РФ к тем налоговым периодам, в которых доля совокупных расходов на производство товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5 процентов общей величины совокупных расходов на производство. При этом все суммы налога, предъявленные продавцами используемых в производстве товаров (работ, услуг), имущественных прав в указанном налоговом периоде, подлежат вычету в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 172 НК РФ.

9 Учет для целей исчисления налога на имущество

9.1. Организация исчисляет и уплачивает налог (авансовые платежи по налогу) в отношении имущества, подлежащего налогообложению, по местонахождению Организации.

9.2. Организация по объектам недвижимого имущества, находящимся вне местонахождения Организации, уплачивает налог (авансовые платежи по налогу) в бюджет по местонахождению каждого из указанных объектов недвижимого имущества в соответствии со статьей 385 НК РФ.

9.3. Налоговым периодом является календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 379 НК РФ).

9.4. Организация по истечении каждого отчетного и налогового периода представляет расчеты по авансовым платежам по налогу и налоговую декларацию по налогу в налоговые органы по своему местонахождению, а также по местонахождению каждого объекта недвижимого имущества в соответствии со статьей 386 НК РФ.

9.5. Суммы налога на имущество относятся Организацией к прочим операционным расходам, учитываемым при исчислении налога на прибыль Организации.

10 Учет для целей исчисления транспортного налога

10.1. Организация исчисляет налог, представляет налоговые декларации и уплачивает транспортный налог (авансовые платежи) по обособленным подразделениям по месту нахождения (регистрации) транспортных средств в порядке и сроки, которые установлены законами субъектов РФ.

10.2. Налоговым периодом является календарный год. Отчетными периодами для Организации признаются первый квартал, второй квартал, третий квартал (ст. 360 НК РФ).

10.3. Суммы транспортного налога относятся Организацией к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, учитываемым при исчислении налога на прибыль Организации.

11 Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

11.1. Организация исполняет обязанности налогового агента по налогу с доходов, выплаченных физическим лицам в налоговом периоде в соответствии со статьей 230 НК РФ.

11.2. Организация, как налоговый агент, предоставляет своим работникам и иным физическим лицам, которым выплачиваются доходы, стандартные налоговые вычеты, профессиональные и имущественные налоговые вычеты в соответствии с порядком, установленным главой 23 НК РФ.

11.3. Исчисление и уплата сумм налога производится Организацией нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого месяца в соответствии со статьей 226 НК РФ.

НДФЛ исчисляется и удерживается как по месту учета Организации, так и по месту нахождения каждого подразделения вне зависимости от наличия отдельного баланса у данного подразделения. Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения филиала, обособленного подразделения, определяется исходя из суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этих филиалов, структурных подразделений, и удерживается из таких сумм.

Налоговым периодом признается календарный год (ст. 216 НК РФ).

11.4. Организация представляет в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц этого налогового периода и суммах начисленных и удержанных в этом налоговом периоде налогов в соответствии со статьей 230 НК РФ.

12 Земельный налог

12.1. Организация исчисляет и уплачивает земельный налог (авансовые платежи по нему) в местный бюджет по месту нахождения каждого земельного участка в соответствии с положениями статей главы 31 НК РФ.

12.2. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года (ст. 393 НК РФ).

12.3. Суммы земельного налога относятся Организацией к прочим операционным расходам, учитываемым при исчислении налога на прибыль Организации

12.4. Налоговые декларации по налогу представляются Организацией не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Расчеты сумм по авансовым платежам по налогу представляются Организацией в течение налогового периода не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (ст. 398 НК РФ).

Главный бухгалтер
ЗАО «ДОРИНДА»



Афанасьева В.А.

Зам.главного бухгалтера



Зорина Е.В.



ЗАО «ДОРИНДА»
195213, Санкт-Петербург, Заневский пр., д.65, корп.1, лит.А
ИНН 7801072391 / КПП 784601001,
ОГРН 1027810221317, ОКПО 43435369

№ _____
На № _____

ПРИКАЗ № 53/ФО от 31 декабря 2010 г.

“Об утверждении Положений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета ЗАО «ДОРИНДА» на 2011 год”

В соответствии со статьей 5 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» и Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденным приказом Минфина России от 06 октября 2008 года № 106-н, положениями Налогового Кодекса РФ, а также иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета и применять ее с 1 января 2011 года.

Применять учетную политику всеми филиалами ЗАО «ДОРИНДА», независимо от их места нахождения.

Настоящим приказом в своей деятельности руководствуются все лица ЗАО «ДОРИНДА», связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

1) руководители и работники всех структурных подразделений, служб и отделов, отвечающие за своевременное представление первичных документов и иной учетной информации в бухгалтерию;

2) работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

Иные распорядительные документы ЗАО «ДОРИНДА» не должны противоречить настоящему приказу.

Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, соблюдение налогового законодательства возлагаю на себя.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера Афанасьеву В.А.

Генеральный директор
Управляющей компании
ООО «О'КЕЙ групп»

Патрик Лонге

С функциями ознакомлена:

Утверждено Приказом №53/ФО от 31 декабря 2010 г.

Положение

«Учетная политика ЗАО «ДОРИНДА»

для целей бухгалтерского учета»

на 2011г.

Общие положения организационно-технического характера

1.1. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

1.2. Для ведения бухгалтерского учета организацией и её подразделениями применяется рабочий план счетов и субсчетов бухгалтерского учета, приведенный в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Применяется журнально-ордерная форма счетоводства с использованием компьютерной технологии обработки учетной информации и ведения учета.

1.4. Используются следующие учетные компьютерные программы: 1с Предприятие 7.7 Зарплата, 1С: Бухгалтерия 8 КОРП.

1.5. При ведении бухгалтерского учета организация применяет формы, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, ведомственные формы, а также самостоятельно разработанные формы, содержащие соответствующие обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и обеспечивающие достоверность отражения в бухгалтерском учете совершенных хозяйственных операций.

1.6. Перечни должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждаются отдельными приказами руководителя.

1.7. Все филиалы Организации считаются обособленными подразделениями, не выделенными на отдельный баланс.

1.8. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация производит инвентаризацию имущества и обязательств в следующие сроки:

Наименование имущества и обязательств	Периодичность инвентаризаций	Сроки проведения инвентаризации
Основные средства	один раз в три года	IV квартал
Библиотечные фонды	один раз в пять лет	IV квартал
Обязательства	Обязательная перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	IV квартал

1.9. Изменение учетной политики возможно в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету.

Учет основных средств.

2.1. Учет основных средств ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н, на счете 01 «Основные средства».

2.2. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление.

2.3. Изменение первоначальной стоимости объектов допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации.

2.4. Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп (видов) основных средств и мест их нахождения (по материально-ответственным лицам).

2.5. Начисление амортизации по всем амортизируемым объектам основных средств производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования.

2.6. Капитальные вложения в арендованное имущество амортизируются арендатором в течение срока действия договора аренды исходя из сумм амортизации, рассчитанных с учетом срока полезного использования определяемого:

по СМР - для арендованных объектов основных средств;

по оборудованию - для капитальных вложений в указанные объекты в соответствии с классификацией основных средств, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

2.7. Коэффициент ускоренной амортизации для предметов лизинга не применяется.

2.8. Определение срока полезного использования объекта основных средств организацией производится самостоятельно в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1 (далее Классификация).

2.9. Устанавливается единый срок полезного использования по амортизируемому имуществу, входящему в состав одной амортизационной группы:

А. первой группы - 13 месяцев;

Б. второй группы - 25 месяцев;

В. третьей группы - 37 месяцев;

Г. четвертой группы - 61 месяц;

Д. пятой группы - 85 месяцев

- Е. шестой группы- 121 месяц;
- Ж. седьмой группы - 181 месяц;
- З. восьмой группы - 241 месяц;
- И. девятой группы - 301 месяц;
- К. десятой группы - 361 месяц.

2.10. Для тех основных средств, которые не указаны в Классификации, срок полезного использования устанавливается исходя из:

- ожидаемого срока использования объекта;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды;
- нормативно-правовых и других ограничений использования объекта.

2.11. Конкретный срок полезного использования объекта основных средств (внутри общего срока, установленного для амортизационной группы) устанавливается при принятии к учету данного объекта специально созданной комиссией, утверждаемой руководителем, в соответствии с Приложением №. к настоящему Положению.

Для определения срока полезного использования объектов основных средств, полученных по договору лизинга, применяется тот же, установленный в организации, порядок, если иное не предусмотрено договором лизинга.

2.12. Объекты основных средств, полученные по договорам аренды, учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства» (за исключением случаев, предусмотренных в договоре лизинга) в оценке, принятой в договоре аренды.

2.13. В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, срок полезного использования для этого имущества устанавливается комиссией (см.п.2.6.), с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками. Решение комиссии оформляется актом и утверждается руководителем организации.

2.14. Аналитический учет амортизации основных средств и доходных вложений в материальные ценности ведется на счете 02 «Амортизация основных средств» по отдельным инвентарным объектам.

2.15. Переоценка ОС на добровольной основе не производится.

2.16. Остаточная стоимость ОС при выбытии формируется на счетах их учета.

2.17. Затраты на ремонт производственных ОС включаются в себестоимость текущего отчетного периода.

2.18. Активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 Положения по бухгалтерскому учету основных средств ПБУ 6/01, стоимостью на дату принятия к бухгалтерскому учету не более 20 000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов на счете 10 «Материалы». В целях обеспечения сохранности данных объектов организацией, в лице

специально созданной комиссии, утверждаемой руководителем, устанавливается срок эксплуатации этих объектов и ведется их учет за балансом до момента списания из эксплуатации. Ответственность за контроль их движения возлагается на материально-ответственных лиц подразделений, в которые были переданы данные активы.

3. Учет нематериальных активов (НМА).

3.1. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н на счете 04 «Нематериальные активы».

3.2. В составе нематериальных активов учитываются товарные знаки.

3.3. Начисление амортизации по НМА производится линейным способом.

3.4. Амортизационные отчисления по НМА отражаются в бухгалтерском учете на отдельном счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

3.5. Определение срока полезного использования нематериального актива производится исходя из: срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).

Срок полезного использования нематериального актива не может превышать срок деятельности организации.

3.6. При изменении продолжительности периода, в течение которого организация предполагает использовать НМА, на 12 месяцев и более, срок его использования подлежит уточнению. Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности как изменения в оценочных значениях.

3.7. Изменение первоначальной стоимости объектов нематериальных активов не производится.

3.8. Проверка НМА на обесценение в порядке, определенном Международными стандартами финансовой отчетности не производится.

4. Учет материально-производственных запасов (МПЗ) кроме товаров.

4.1. Учет материально-производственных запасов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н на счете 10 «Материалы» без использования (с использованием) счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В качестве учетных цен приобретаемых материалов применяется фактическая себестоимость материалов.

4.2. Аналитический учет МПЗ ведется по видам запасов, номенклатурным номерам и местам хранения (материально ответственным лицам).

4.3. Единицей учета материалов является номенклатурный номер.

4.4. В составе МПЗ учитываются материальные ценности, используемые в качестве сырья, материалов, комплектующих изделий при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, а также для управленческих нужд. В составе МПЗ учитываются также средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев.

4.5. МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету с их оценкой по фактической себестоимости приобретения (заготовления).

4.6. Оценка МПЗ при их отпуске в производство и ином выбытии производится способом средней (скользящей) себестоимости по каждому виду МПЗ путем деления общей себестоимости вида МПЗ на их количество, складывающихся, соответственно, из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших МПЗ к моменту выбытия.

4.7. Стоимость канцтоваров и расходных материалов для оргтехники (бумаги, картриджей и т.п.) списывается на соответствующие счета учета затрат по мере их поступления от поставщиков.

4.8. Расходы по заготовке и доставке товаров, приобретенных для перепродажи, учитываются при формировании фактической себестоимости приобретенных товаров.

Учет спецодежды и спецодежды.

4.9. Специальные инструменты, специальные приспособления, специальное оборудование (в дальнейшем - специальная оснастка), специальная одежда, выдаваемая согласно типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также Правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, и форменная одежда учитываются до передачи в производство (или эксплуатацию) в составе оборотных активов организации по счету «Материалы» на отдельном субсчете «Специальная оснастка и специальная одежда на складе».

4.10. Списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производится одновременно в дебет счетов учета затрат на производство в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам организации.

В целях обеспечения сохранности этих предметов при эксплуатации на предприятии ответственность за контроль их движения возлагается на материально-ответственных лиц подразделений, в которые были переданы данные активы.

5. Учет товаров.

5.1. Учет товаров ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н на счете 41 «Товары» в соответствии с правилами, перечисленными в разделе 4 настоящего Положения.

6. Учет незавершенного производства и готовой продукции

6.1. Незавершенное производство оценивается по фактической произведенной себестоимости.

7. Учет доходов и расходов.

7.1. Учет доходов от реализации товаров (работ, услуг), иного имущества и прочих доходов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н.

7.2. Бухгалтерский учет доходов осуществляется в разрезе:

-) Доходы от обычных видов деятельности:

доходы от сдачи внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

доходы от сдачи внаем собственных земельных участков;

доходы от аренды оборудования;

доходы от аренды транспортных средств;

доходы от прочей аренды;

доходы от выполнения функций заказчика;

доходы от предоставления консультаций по вопросам коммерческой деятельности и управления;

доходы от выполнения услуг агента.

-) Прочие доходы:

доходы от реализации основных средств;

доходы от реализации прочего имущества;

доходы от списания кредиторской задолженности;

проценты за предоставленные займы;

проценты от финансовых вложений;

доход от страхового возмещения;

полученные штрафы и неустойки;

доходы от продажи валюты;

прочие.

7.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), выручка от реализации иного имущества, прочие доходы признаются по мере предъявления покупателям (заказчикам) расчетных документов за отгруженные товары, выполненные работы и оказанные услуги исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Иные доходы признаются по мере их образования (выявления) в следующем порядке:

проценты по финансовым кредитам – ежемесячно в соответствии с условиями договоров;

штрафы, пени, неустойки и суммы, причитающиеся в возмещение убытков – в том отчетном периоде, когда они признаны должником или вступило в силу соответствующее решение суда;

суммы кредиторской и депонентской задолженности – в том отчетном периоде, в котором истек срок исковой давности;

иные поступления – по мере их образования (выявления).

7.4. Выручка от реализации продукции и товаров, иного имущества признается по мере перехода права собственности на продукцию и товары, иное имущество в соответствии с условиями заключенных договоров.

Выручка от выполнения работ, оказания услуг признается по мере подписания заказчиками актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг. В случае если договорами на оказание услуг не предусмотрено составление актов, выручка признается по мере предъявления покупателю расчетных документов.

Выручка от продажи работ (услуг) может признаваться в бухгалтерском учете как по мере готовности работы (услуги), так и по завершении выполнения работы (оказания услуги), в зависимости от условий договора. Выбор метода признания выручки от продаж производится организацией в зависимости от степени надежности оценки стоимости выполненных работ (услуг).

7.5. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) учитывается на счете 90 «Продажи» субсчет «Выручка» в разрезе видов деятельности. Доходы организации, не связанные с реализацией продукции, выполнением работ, оказанием услуг, продажей товаров, не признаются доходами от

обычных видов деятельности и подлежат учету в составе прочих доходов в соответствии с требованиями ПБУ 9/99.

7.6. Доход организации от сдачи имущества в аренду (пользование) признается доходом от обычных видов деятельности.

7.7. Работы, услуги, осуществляемые в рамках обычной деятельности, могут быть отнесены в аналитическом учете, в разрезе Номенклатурных групп, к Прочим работам, услугам в случае, если доходы от таких работ, услуг в соответствии с заключенными договорами поступают не регулярно и сумма таких доходов составляет менее 5% от общей суммы доходов от обычной деятельности организации.

Учет расходов, связанных с производством работ (услуг).

7.8. Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, расходов на продажу и прочих расходов осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

7.9. Затраты учитываются в том периоде, к которому они относятся, исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

7.10. Для организации бухгалтерского учета расходов используются следующие счета:

-) бухгалтерский счет 20 «Основное производство», на котором собираются прямые расходы, непосредственно связанные с производством работ, услуг, в разрезах, описанных в предыдущем пункте;

-) бухгалтерский счет 25 «Общепроизводственные расходы», на котором собираются косвенные расходы, связанные с производством работ, услуг по основным видам деятельности, относящиеся к различным объектам строительства, объектам эксплуатации, работам, услугам и подлежащие распределению. Такие расходы собираются в разрезах подразделений и статей затрат;

-) бухгалтерский счет 26 «Общехозяйственные расходы», на котором собираются косвенные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с производством работ, услуг в разрезах подразделений и статей затрат.

7.11. Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 25 «Общепроизводственные расходы», списываются со счета следующим образом:

-) при закрытии месяца общепроизводственные расходы, накопленные за период по Департаменту эксплуатации и Департаменту аренды, списываются в дебет счета 20 «Основное производство» с распределением между объектами эксплуатации в разрезе каждого вида передаваемого в аренду имущества, пропорционально доходам, полученным от каждого объекта эксплуатации за текущий месяц по отдельному виду передаваемого в аренду имущества, по статье затрат «Общепроизводственные расходы»;

-) общепроизводственные расходы, накопленные за период по Департаменту строительства, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» (при выполнении функции заказчика-застройщика при строительстве собственных объектов) по статье затрат «Общепроизводственные расходы» и/или в дебет счета 20 «Основное производство» (при выполнении функции заказчика-застройщика по договору с другой организацией на оказание такой услуги) по статье затрат «Общепроизводственные расходы».

Распределение таких общепроизводственных расходов между счетами 08 и 20 производится пропорционально затратам на строительство объектов, понесенным в текущем месяце и относящимся к включаемым в инвентарную стоимость объекта (за исключением сумм по статье «Кредитное обеспечение»).

-) общепроизводственные расходы, накопленные за период по Отделу проектных решений, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» по статье затрат «Общепроизводственные расходы» и/или в дебет счета 20 «Основное производство» по статье затрат «Общепроизводственные расходы» пропорционально затратам на проектирование, собранным по статье затрат «Проектные работы». На счете 08.03 такие затраты собираются при создании объектов строительства, учитываемых на балансе организации в период их строительства, на счете 20 – при выполнении работ по проектированию, осуществляемых согласно договорам подряда на проектирование. При отсутствии затрат по статье «Проектные работы» общепроизводственные расходы, накопленные за период по Отделу проектных решений, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» пропорционально затратам на строительство объектов, понесенным в текущем месяце и относящимся к включаемым в инвентарную стоимость объекта (за исключением сумм по статье «Кредитное обеспечение») по статье затрат «Общепроизводственные расходы».

7.12. Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», списываются в дебет счета 90 «Продажи», (распределяясь на все виды работ, услуг (по всем видам деятельности) пропорционально доходам, полученным от каждого вида работ, услуг за текущий месяц).

Учет капитальных вложений в строительство

7.13. Капитальные вложения в строительство отражаются в бухгалтерском учете по каждому объекту строительства или его части, которая в будущем должна стать отдельной единицей основных средств, в разрезе статей затрат.

Учет расходов будущих периодов

7.14. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов». Расходы будущих периодов списываются по назначению равномерно в течение всего периода, к которому эти расходы относятся.

7.15. К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные с:

расходами перед открытием новых обособленных подразделений организации;

приобретением программного обеспечения и баз данных, используемых на основании лицензионных соглашений с правообладателями;

приобретением лицензий;

прочие расходы.

7.16. Срок, в течение которого списываются расходы будущих периодов, а также порядок их списания определяется непосредственно при принятии их к бухгалтерскому учету бухгалтером соответствующего участка на основании бухгалтерской справки установленной формы (Приложение №...), оформленной в соответствии с первичными документами, подтверждающими обоснованность принятия к учету данного расхода в составе расходов будущих периодов.

7.17. В случае, если срок, в течение которого должны списываться расходы будущих периодов, не может быть установлен на основании первичных документов, тогда этот срок считается равным двум годам.

8. Учет финансовых вложений

8.1. Организация ведет учет финансовых вложений в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

8.2. В составе финансовых вложений организация учитывает:

акции других организаций;

долговые ценные бумаги (облигации, векселя);

займы, предоставленные другим организациям и физическим лицам, в том числе работникам организации;

депозитные вклады в кредитных организациях;

вклады в уставные капиталы других организаций.

8.3. Финансовые вложения принимаются к учету по сумме фактических затрат на их приобретение. В случае если дополнительные расходы, связанные с приобретением финансовых вложений, не превышают 5 процентов их стоимости, предусмотренной договором на приобретение, такие расходы учитываются в составе прочих расходов.

8.4. Текущая стоимость ценных бумаг не определяется. Ценные бумаги числятся в учете по первоначальной стоимости.

8.5. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, списание между первоначальной и номинальной стоимостями не производится.

8.6. Организация не производит переоценку финансовых вложений.

8.7. Расчет оценки долговых ценных бумаг и займов по дисконтированной стоимости не производится.

8.8. При выбытии финансовых вложений их стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений.

8.9. Доходы по финансовым вложениям, в том числе доходы от продажи (погашения) финансовых вложений, признаются прочими доходами.

8.10. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений, учитываются в составе прочих расходов.

9. Учет расходов по займам и кредитам

9.1. Учет полученных кредитов и займов ведется в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

9.2. Проценты по кредитам и займам начисляются ежемесячно в соответствии с условиями договоров, отражаются в составе прочих расходов и относятся в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».

9.3. Проценты по кредитам и займам, полученным на создание (приобретение) основных средств и нематериальных активов, учитываются в составе стоимости этих активов и относятся в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Проценты по кредитам и займам, начисленные после принятия к учету объектов основных средств и нематериальных активов, либо после начала фактического использования этих объектов для выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг учитываются в составе прочих расходов.

Проценты по кредитам и займам, полученным для осуществления предварительной оплаты при приобретении материально-производственных запасов, учитываются в составе прочих расходов.

9.4. Сумма причитающихся к уплате процентов по векселям, выданным для получения займа денежными средствами, в момент выдачи векселя отражается в составе прочих расходов.

9.5. В составе дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов, учитываются расходы, понесенные организацией и необходимые для получения займов и кредитов и их обслуживания.

9.6. Дополнительные затраты отражаются в составе прочих расходов или в составе себестоимости объектов основных средств или нематериальных активов в том отчетном периоде, к которому они относятся.

10. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

10.1. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах, выраженных в иностранной валюте, по мере изменения курса не производится.

11. Резервы

11.1. Резерв на оплату отпусков не создается.

11.2. Резерв на гарантийный ремонт не создается.

12. Учет расчетов по налогу на прибыль.

12.1. Информация о постоянных и временных разницах формируется на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета.

12.2. Отложенные налоговые активы и обязательства в бухгалтерском балансе отражаются развернуто.

12.3. Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с п. п. 20 и 21 Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02

13. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

Ошибка признается существенной, если составляет более 10 % соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Положение

«Учетная политика ЗАО «ДОРИНДА»

для целей налогового учета» на 2011г.

Общие положения организационно-технического характера

1.1. Настоящая учетная политика Организации, устанавливает совокупность способов и методов определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения и призвана обеспечить единство методики ведения налогового учета в Организации в целом и в его структурных подразделениях и достоверность налоговой отчетности.

1.2. Налоговый учет осуществляется по организации в целом центральной бухгалтерией организации, возглавляемой главным бухгалтером.

1.3. Способы ведения налогового учета, избранные Организацией при формировании настоящей Учетной политики, применяются с первого января 2011 года и обязательны для применения всеми структурными подразделениями и филиалами Организации.

1.4. Изменение порядка учета отдельных хозяйственных операций и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется в случае изменения законодательства.

1.5. Ответственность за организацию налогового учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, соблюдение налогового законодательства возлагается на руководителя.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение налогового учета, своевременное представление полной и достоверной налоговой отчетности возлагается на главного бухгалтера

1.6. Налоги и сборы, подлежащие уплате по месту нахождения обособленных подразделений, не имеющих счетов в банках, уплачиваются организацией.

1.7. Налоговый учет организован с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная форма учета) на основании аналитических данных бухгалтерского учета и налоговых регистров в программе «1С: Предприятие 8.1 - Бухгалтерия предприятия». Организацией в качестве регистров системы налогового учета используются отдельные регистры бухгалтерского учета, а также самостоятельно разработанные предприятием регистры налогового учета, указанные в Приложении №__ и план счетов, указанный в Приложении №__ к настоящей Учётной политике.

2. Налоговый учет амортизируемого имущества

2.1. Для целей налогового учета амортизация объектов основных средств начисляется линейным способом по группам, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 без применения понижающих (повышающих) коэффициентов.

2.2. Устанавливается единый срок полезного использования по амортизируемым объектам основных средств, входящим в состав одной амортизационной группы:

А. первой группы - 13 месяцев;

Б. второй группы - 25 месяцев;

В. третьей группы - 37 месяцев;

Г. четвертой группы - 61 месяц;

Д. пятой группы - 85 месяцев

Е. шестой группы- 121 месяц;

Ж. седьмой группы - 181 месяц;

З. восьмой группы - 241 месяц;

И. девятой группы - 301 месяц;

К. десятой группы - 361 месяц.

2.3. По объектам основных средств, бывших в употреблении, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации предыдущим собственником.

2.4. Для целей налогового учета затрат применять амортизационную премию в следующем порядке: включать в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере 10 процентов первоначальной стоимости основных средств, относящихся к десятой амортизационной группе (за исключением основных средств, полученных безвозмездно) и (или) расходов, понесенных в случаях достройки, дооборудования, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств, суммы которых определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ.

Суммы амортизационной премии признавать в качестве косвенных расходов того отчетного (налогового) периода, на который приходится дата начала амортизации (дата изменения первоначальной стоимости) основных средств, в отношении которых были осуществлены капитальные вложения (ст. 272 НК РФ).

2.5. По объектам основных средств, которые являются предметом договора лизинга, амортизация с применением специального коэффициента не начисляется.

2.6. Расходы на ремонт основных средств признаются расходами периода в сумме фактических затрат, в котором они были осуществлены.

2.7. Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производится исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

По исключительным правам на использование программ для ЭВМ, баз данных срок полезного использования устанавливается 2 года.

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности Организации).

3. Налоговый учет доходов и расходов

3.1. В Организации применяется порядок признания доходов и расходов по методу начисления в соответствии со статьями 271, 272 НК РФ.

3.2. Датой получения доходов от реализации считается день перехода права собственности на товары, результаты работ, а также дата оказания услуг. Дата получения прочих доходов определяется в соответствии с пунктом 4 статьи 271 НК РФ.

Доходы от выполнения работ и оказания услуг, относящиеся к нескольким отчетным периодам, и в случае если договором не предусмотрена поэтапная сдача работ, распределяются в следующем порядке:

- в случае если договором предусмотрено составление акта (справки) о выполненных работах (оказанных услугах), доходы признаются в суммах, определенных этими актами (справками).

- в случае если при выполнении работ может быть определена степень готовности работ, доходы признаются в соответствующей доле от общей стоимости работ на основании справки руководителя работ.

- в иных случаях доходы от выполнения работ и оказания услуг, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, распределяются равномерно в течение срока, к которому они относятся.

3.3. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) учитываются в составе доходов от реализации.

3.4. Расходы в соответствии со статьей 272 НК РФ признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств или иной формы их оплаты, исходя из условий сделок.

3.5. Расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов.

3.6. Ведется аналитический учет расходов, не учитываемых при исчислении налога на прибыль.

3.7. Прямыми признаются следующие расходы:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, кроме расходов на оплату труда административно-управленческого персонала, в т.ч.:

- суммы взносов, перечисляемых во внебюджетные фонды;

- суммы начисленной амортизации по амортизируемому имуществу, используемому при выполнении работ, в том числе имущества полученного по договорам лизинга, за исключением имущества общехозяйственного назначения.

3.8. Расходы на приобретение права на земельные участки, а также расходы на приобретение права на заключение договора аренды земельных участков или объектов недвижимости признаются равномерно в течение срока действия указанного права.

Учет материально-производственных запасов.

3.10. Списание МПЗ при отпуске в производство и ином выбытии производится методом средней (скользящей) себестоимости.

3.11. Списание товаров при их реализации и ином выбытии производится методом средней (скользящей) себестоимости.

3.12. Стоимость МПЗ и покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Учет расходов будущих периодов

3.13. Налоговый учет отложенных расходов (расходов будущих периодов) ведется на забалансовых счетах в налоговых регистрах по следующим объектам:

- учет отрицательной разницы от реализации основных средств;

- учет расходов по переносу убытков на будущее.

Учет займов и кредитов

3.14. Предельная величина расходов в виде процентов по долговым обязательствам принимается равной ставке рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной в соответствии с НК РФ.

Учет финансовых вложений

3.15. При реализации или ином выбытии ценных бумаг применяется метод списания на расходы стоимости выбывших ценных бумаг по стоимости единицы.

4. Учет налога на прибыль.

4.1. Исчисление и уплата ежемесячных авансовых платежей производится в размере 1/3 фактически уплаченного авансового платежа за предыдущий квартал.

4.2. В целях исчисления и уплаты налога на прибыль по обособленным подразделениям для расчета доли прибыли используется сумма расходов на оплату труда.

4.3. Организация исполняет обязанности налогоплательщика по обособленным подразделениям по исчислению, уплате налога на прибыль и представлению налоговых деклараций.

5. Учет налога на добавленную стоимость.

5.1. Моментом определения налоговой базы по НДС является наиболее ранняя из следующих дат: дата отгрузки (передачи) или дата оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок (передачи) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.2. Организация использует право, установленное абз.9 пункта 4 статьи 170 НК РФ не применять положения пункта 4 статьи 170 НК РФ к тем налоговым периодам, в которых доля совокупных расходов на производство товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5 процентов общей величины совокупных расходов на производство. При этом все суммы налога, предъявленные продавцами используемых в производстве товаров (работ, услуг), имущественных прав в указанном налоговом периоде, подлежат вычету в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 172 НК РФ.

5.3. В случае если принятые к учету товарно-материальные ценности с равной вероятностью будут использоваться для операций, облагаемых НДС или не подлежащим налогообложению (освобождаемых от налогообложения), не являющихся объектом налогообложения, НДС, предъявленный поставщиком, предъявляется к вычету в момент принятия товаров к учету и восстанавливается в случае использования для операций, по которым НДС не уплачивается в периоде такого использования.

5.4. Книга покупок и книга продаж ведутся в электронном виде.

В филиалах (обособленных подразделениях), самостоятельно ведущих бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций, применяется следующий порядок оформления и учета счетов-фактур:

- журнал учета полученных счетов - фактур, книга покупок и книга продаж ведутся филиалами (обособленными подразделениями) в виде разделов журнала учета ЗАО «ДОРИНДА»;

- подлинные экземпляры счетов-фактур, книг покупок и продаж (сброшюрованные, пронумерованные и заверенные подписями главного бухгалтера филиала (зам.главного бухгалтера по региону), представляются филиалами (обособленными подразделениями) в Организацию для оформления единой книги покупок, единой книги продаж и составления деклараций по налогу на добавленную стоимость в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

По истечении налогового периода, но не позднее даты подачи декларации, книга покупок и книга продаж распечатываются, страницы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

Перечень лиц, имеющих право подписи на счетах – фактурах, утверждается отдельным приказом по Организации (или доверенностью).

5.5. Организация использует право, установленное абз.9 пункта 4 статьи 170 НК РФ не применять положения пункта 4 статьи 170 НК РФ к тем налоговым периодам, в которых доля совокупных расходов на производство товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5 процентов общей величины совокупных расходов на производство. При этом все суммы налога, предъявленные продавцами используемых в производстве товаров (работ, услуг), имущественных прав в указанном налоговом периоде, подлежат вычету в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 172 НК РФ.

6. Учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ)

6.1. Для ведения налогового учета доходов, полученных физическими лицами, предоставленных им вычетов, исчисленных и удержанных налогов используется самостоятельно разработанная форма (Приложение № _____)

6.2. НДФЛ исчисляется и удерживается как по месту учета Организации, так и по месту нахождения каждого подразделения. Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения филиала, обособленного подразделения, определяется исходя из суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этих филиалов, структурных подразделений, и удерживается из таких сумм.

7. Создание резервов.

7.1. Резерв по сомнительным долгам создается.

7.2. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию не создается.

7.3. Резерв на оплату отпусков не создается.



ЗАО «ДОРИНДА»
195213, Санкт-Петербург, Заневский проспект, дом 65, корп.1, лит.А
ИНН 7801072391 / КПП 784601001

ПРИКАЗ № 38/ФО от 30 декабря 2011 г.

**“Об утверждении Положений об учетной политике
для целей бухгалтерского и налогового учета ЗАО «ДОРИНДА»
на 2012 год”**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» и Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденным приказом Минфина России от 06 октября 2008 года № 106-н, положениями Налогового Кодекса РФ, а также иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета и применять ее с 1 января 2012 года.

Применять учетную политику всеми филиалами ЗАО «ДОРИНДА», независимо от их места нахождения.

Настоящим приказом в своей деятельности руководствуются все лица ЗАО «ДОРИНДА», связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

1) руководители и работники всех структурных подразделений, служб и отделов, отвечающие за своевременное представление первичных документов и иной учетной информации в бухгалтерию;

2) работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

Иные распорядительные документы ЗАО «ДОРИНДА» не должны противоречить настоящему приказу.

Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, соблюдение налогового законодательства возлагаю на себя.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности возложить на главного бухгалтера Афанасьеву В.А.

Финансовый директор
Управляющей компании
ООО «ОКЕЙ групп»

Пряников Д.Н.

С приказом ознакомлена :
Главный бухгалтер ЗАО «ДОРИНДА»

Афанасьева В.А.

Положение
«Учетная политика ЗАО «ДОРИНДА»
для целей бухгалтерского учета»
на 2012 г.

1. Общие положения организационно-технического характера

1.1. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

1.2. Для ведения бухгалтерского учета организацией и её подразделениями применяется рабочий план счетов и субсчетов бухгалтерского учета, приведенный в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Применяется журнально-ордерная форма счетоводства с использованием компьютерной технологии обработки учетной информации и ведения учета.

1.4. Используются следующие учетные компьютерные программы: 1С Предприятие 7.7 Зарплата, 1С: Предприятие 8 -Бухгалтерия предприятия, . о а а агу (зарплата), о а Н М (управление персоналом).

1.5. При ведении бухгалтерского учета организация применяет формы, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, ведомственные формы, а также самостоятельно разработанные формы, содержащие соответствующие обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и обеспечивающие достоверность отражения в бухгалтерском учете совершенных хозяйственных операций.

1.6. Перечни должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждаются отдельными приказами руководителя.

1.7. Все филиалы Организации считаются обособленными подразделениями, не выделенными на отдельный баланс.

1.8. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация производит инвентаризацию имущества и обязательств в следующие сроки:

Наименование имущества и обязательств	Периодичность инвентаризаций	Сроки проведения инвентаризации
Основные средства	один раз в три года	IV квартал
Библиотечные фонды	один раз в пять лет	IV квартал
Обязательства	Обязательная перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	IV квартал

1.9. Изменение учетной политики возможно в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету.

2. Учет основных средств.

2.1. Учет основных средств ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н, на счете 01 «Основные средства».

2.2. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление.

2.3. Изменение первоначальной стоимости объектов допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации.

2.4. Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп (видов) основных средств и мест их нахождения (по материально-ответственным лицам).

2.5. Начисление амортизации по всем амортизируемым объектам основных средств производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования.

2.6. Капитальные вложения в арендованное имущество амортизируются арендатором в течение срока действия договора аренды.

2.7. Определение срока полезного использования объекта основных средств организацией производится самостоятельно в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1 (далее Классификация).

2.8. Устанавливается единый срок полезного использования по амортизируемому имуществу, входящему в состав одной амортизационной группы:

- А. первой группы - 13 месяцев;
- Б. второй группы - 25 месяцев;
- В. третьей группы – 37 месяцев;
- Г. четвертой группы - 61 месяц;
- Д. пятой группы - 85 месяцев
- Е. шестой группы - 121 месяц;
- Ж. седьмой группы - 181 месяц;
- З. восьмой группы - 241 месяц;
- И. девятой группы - 301 месяц;
- К. десятой группы - 361 месяц.

2.9. Для тех основных средств, которые не указаны в Классификации, срок полезного использования устанавливается исходя из:

- ожидаемого срока использования объекта;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды;
- нормативно-правовых и других ограничений использования объекта.

2.10. Конкретный срок полезного использования объекта основных средств (внутри общего срока, установленного для амортизационной группы) устанавливается при принятии к учету данного объекта специально созданной комиссией, утверждаемой руководителем, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Для определения срока полезного использования объектов основных средств, полученных по договору лизинга, применяется тот же, уставленный в организации, порядок, если иное не предусмотрено договором лизинга.

2.11. Объекты основных средств, полученные по договорам аренды, учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства» (за исключением случаев, предусмотренных в договоре лизинга) в оценке, принятой в договоре аренды.

2.12. В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, срок полезного использования для этого имущества устанавливается комиссией (см. п. 2.10), с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками. Решение комиссии оформляется актом и утверждается руководителем организации.

2.13. Аналитический учет амортизации основных средств и доходных вложений в материальные ценности ведется на счете 02 «Амортизация основных средств» по отдельным инвентарным объектам.

2.14. Переоценка ОС на добровольной основе не производится.

2.15. Остаточная стоимость ОС при выбытии формируется на счетах их учета.

2.16. Затраты на ремонт производственных ОС включаются в себестоимость текущего отчетного периода.

2.17. Активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 Положения по бухгалтерскому учету основных средств ПБУ 6/01, стоимостью на дату принятия к бухгалтерскому учету не более 40 000 рублей за единицу и не включенные в перечень производственно значимых активов (далее – «Перечень»), перечисленных в Приложении №3 к настоящей Учетной политике, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов на счете 10 «Материалы».

Критериями для включения полученных активов в Перечень служат:

- удовлетворение определению основных средств
- возможность идентифицировать при инвентаризации
- подлежащие обслуживанию сервисной организацией
- подлежащие специальному учету или постановке на учет в специальных организациях (в т.ч. в налоговой инспекции)
- признанные компанией особо значимым имуществом

Изменения и дополнения в Перечень вносятся не чаще 1 раза в год.

3. Учет нематериальных активов (НМА).

3.1. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н на счете 04 «Нематериальные активы».

3.2. В составе нематериальных активов учитываются товарные знаки.

3.3. Начисление амортизации по всем НМА производится линейным способом.

3.4. Амортизационные отчисления по НМА отражаются в бухгалтерском учете на отдельном счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

3.5. Определение срока полезного использования нематериального актива производится исходя из:

срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).

Срок полезного использования нематериального актива не может превышать срок деятельности организации.

3.6. При изменении продолжительности периода, в течение которого организация предполагает использовать НМА, на 12 месяцев и более срок его использования подлежит уточнению. Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности как изменения в оценочных значениях.

3.7. Изменение первоначальной стоимости объектов нематериальных активов не производится.

3.8. Проверка НМА на обесценение в порядке, определенном Международными стандартами финансовой отчетности, не производится.

4. Учет материально-производственных запасов (МПЗ) кроме товаров.

4.1. Учет материально-производственных запасов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н на счете 10 «Материалы» без использования счетов 15 «Заготовление приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»..

4.2. Аналитический учет МПЗ ведется по видам запасов, номенклатурным номерам и местам хранения (материально ответственным лицам).

4.3. Единицей учета материалов является номенклатурный номер.

4.4. В составе МПЗ учитываются материальные ценности, используемые в качестве сырья, материалов, комплектующих изделий при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, а также для управленческих нужд. В составе МПЗ учитываются также средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев.

4.5. МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету с их оценкой по фактической себестоимости приобретения (заготовления).

4.6. Оценка МПЗ при их отпуске в производство и ином выбытии производится способом средней (скользящей) себестоимости по каждому виду МПЗ путем деления общей себестоимости вида МПЗ на их количество, складывающихся, соответственно, из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших МПЗ к моменту выбытия.

4.7. Стоимость канцтоваров и расходных материалов для оргтехники (бумаги, картриджей и т.п.) списывается на соответствующие счета учета затрат по мере их поступления от поставщиков через материальные счета.

4.8. Расходы по заготовке и доставке материалов учитываются при формировании фактической себестоимости приобретенных материалов.

Учет спецоснастки и спецодежды.

4.9. Специальные инструменты, специальные приспособления, специальное оборудование (в дальнейшем - специальная оснастка), специальная одежда, выдаваемая согласно типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также Правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, и форменная одежда учитываются до передачи в производство (или эксплуатацию) в составе оборотных активов организации по счету «Материалы» на отдельном субсчете «Специальная оснастка и специальная одежда на складе».

4.10. Списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производится единовременно в дебет счетов учета затрат на производство в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам организации.

В целях обеспечения сохранности этих предметов при эксплуатации на предприятии ответственность за контроль их движения возлагается на материально-ответственных лиц подразделений, в которые были переданы данные активы.

5. Учет товаров.

5.1. Учет товаров ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н на счете 41 «Товары» в соответствии с правилами, перечисленными в разделе 4 настоящего Положения.

6. Учет незавершенного производства и готовой продукции

6.1. Незавершенное производство оценивается по фактической себестоимости.

7. Учет доходов и расходов.

7.1. Учет доходов от реализации товаров (работ, услуг), иного имущества и прочих доходов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н.

7.2. Бухгалтерский учет доходов организации от обычных видов деятельности осуществляется в разрезе: (организации могут писать свое)

-) Доходы от обычных видов деятельности:

доходы от сдачи внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

доходы от сдачи внаем собственных земельных участков;

доходы от аренды оборудования;

доходы от аренды транспортных средств;

доходы от прочей аренды;

доходы от выполнения функций заказчика;

доходы от предоставления консультаций по вопросам коммерческой деятельности и управления;

доходы от выполнения услуг агента.

-) Прочие доходы:

доходы от реализации основных средств;
доходы от реализации прочего имущества;
доходы от списания кредиторской задолженности;
проценты за предоставленные займы;
доходы от финансовых вложений;
доходы от страхового возмещения;
полученные штрафы и неустойки;
доходы от продажи валюты;
прочие.

7.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), выручка от реализации иного имущества, прочие доходы признаются по мере предъявления покупателям (заказчикам) расчетных документов за отгруженные товары, выполненные работы и оказанные услуги исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Иные доходы признаются по мере их образования (выявления) в следующем порядке:

- проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, – ежемесячно в соответствии с условиями договоров;
- штрафы, пени, неустойки и суммы, причитающиеся в возмещение убытков – в том отчетном периоде, когда они признаны должником или вступило в силу соответствующее решение суда;
- суммы кредиторской и депонентской задолженности – в том отчетном периоде, в котором истек срок исковой давности;
- иные поступления – по мере их образования (выявления).

7.4. Выручка от реализации продукции и товаров, иного имущества признается по мере перехода права собственности на продукцию и товары, иное имущество в соответствии с условиями заключенных договоров.

Выручка от выполнения работ, оказания услуг признается по мере подписания заказчиками актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг. В случае если договорами на оказание услуг не предусмотрено составление актов, выручка признается по мере предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов.

Выручка от продажи работ (услуг) может признаваться в бухгалтерском учете как по мере готовности работы (услуги), так и по завершении выполнения работы (оказания услуги), в зависимости от условий договора. Выбор метода признания выручки от продаж производится организацией в зависимости от степени надежности оценки стоимости выполненных работ (услуг).

7.5. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) учитывается на счете 90 «Продажи» субсчет «Выручка» в разрезе видов деятельности. Доходы организации, не связанные с реализацией продукции, выполнением работ, оказанием услуг, продажей товаров, не признаются доходами от обычных видов деятельности и подлежат учету в составе прочих доходов в соответствии с требованиями ПБУ 9/99.

7.6. Доход организации от сдачи имущества в аренду (пользование) признается доходом от обычных видов деятельности.

7.7. Работы, услуги, осуществляемые в рамках обычной деятельности, могут быть отнесены в аналитическом учете, в разрезе Номенклатурных групп, к Прочим работам, услугам в случае, если доходы от таких работ, услуг в соответствии с заключенными договорами поступают не регулярно и сумма таких доходов составляет менее 5% от общей суммы доходов от обычной деятельности организации.

Учет расходов, связанных с производством работ (услуг).

7.8. Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, расходов на продажу и прочих расходов осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

7.9. Затраты учитываются в том периоде, к которому они относятся, исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

7.10. Для организации бухгалтерского учета расходов используются следующие счета:

-) бухгалтерский счет 20 «Основное производство», на котором собираются прямые расходы, непосредственно связанные с производством работ, оказанием услуг, в разрезах, описанных в предыдущем пункте;

-) бухгалтерский счет 25 «Общепроизводственные расходы», на котором собираются косвенные расходы, связанные с производством работ, оказанием услуг по основным видам деятельности, относящиеся к различным объектам строительства, объектам эксплуатации, работам, услугам и подлежащие распределению. Такие расходы собираются в разрезах подразделений и статей затрат;

-) бухгалтерский счет 26 «Общехозяйственные расходы», на котором собираются косвенные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с производством работ, оказанием услуг в разрезах подразделений и статей затрат.

7.11. Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 25 «Общепроизводственные расходы», списываются со счета следующим образом:

-) при закрытии месяца общепроизводственные расходы, накопленные за период по Департаменту эксплуатации и Департаменту аренды, списываются в дебет счета 20 «Основное производство» с распределением между объектами эксплуатации в разрезе каждого вида передаваемого в аренду имущества, пропорционально доходам, полученным от каждого объекта эксплуатации за текущий месяц по отдельному виду передаваемого в аренду имущества, по статье затрат «Общепроизводственные расходы»;

-) общепроизводственные расходы, накопленные за период по Департаменту строительства, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» (при выполнении функции заказчика-застройщика при строительстве собственных объектов) по статье затрат «Общепроизводственные расходы» и/или в дебет счета 20 «Основное производство» (при выполнении функции заказчика-застройщика по договору с другой организацией на оказание такой услуги) по статье затрат «Общепроизводственные расходы».

Распределение таких общепроизводственных расходов между счетами 08 и 20 производится пропорционально затратам на строительство объектов, понесенным в текущем месяце и относящимся к включаемым в инвентарную стоимость объекта (за исключением сумм по статье «Кредитное обеспечение»).

-) общепроизводственные расходы, накопленные за период по Отделу проектных решений, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» по статье затрат «Общепроизводственные расходы» и/или в дебет счета 20 «Основное производство» по статье затрат «Общепроизводственные расходы» пропорционально

затратам на проектирование, собранным по статье затрат «Проектные работы». На счете 08.03 такие затраты собираются при создании объектов строительства, учитываемых на балансе организации в период их строительства, на счете 20 – при выполнении работ по проектированию, осуществляемых согласно договорам подряда на проектирование. При отсутствии затрат по статье «Проектные работы» общепроизводственные расходы, накопленные за период по Отделу проектных решений, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» пропорционально затратам на строительство объектов, понесенным в текущем месяце и относящимся к включаемым в инвентарную стоимость объекта (за исключением сумм по статье «Кредитное обеспечение») по статье затрат «Общепроизводственные расходы».

7.12. Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», списываются в дебет счета 90 «Продажи», (распределяясь на все виды работ, услуг (по всем видам деятельности) пропорционально доходам, полученным от каждого вида работ, услуг за текущий месяц).

7.13. К прямым расходам относятся следующие статьи затрат:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, кроме расходов на оплату труда административно-управленческого персонала,
- суммы взносов, перечисляемых во внебюджетные фонды;
- суммы начисленной амортизации по амортизируемому имуществу, используемому при выполнении работ, в том числе имущества полученного по договорам лизинга, за исключением имущества общехозяйственного назначения.

Учет капитальных вложений в строительство

7.14. Капитальные вложения в строительство отражаются в бухгалтерском учете по каждому объекту строительства или его части, которая в будущем должна стать отдельной единицей основных средств, в разрезе статей затрат.

Учет расходов будущих периодов

7.15. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов». Расходы будущих периодов списываются по назначению равномерно в течение всего периода, к которому эти расходы относятся.

7.16. К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные с:

- расходами перед открытием новых обособленных подразделений организации в т.ч. филиалов;
- приобретением программного обеспечения;
- приобретением лицензий;
- прочие расходы.

7.17. Срок, в течение которого списываются расходы будущих периодов, а также порядок их списания определяется непосредственно при принятии их к бухгалтерскому учету бухгалтером соответствующего участка на основании бухгалтерской справки установленной формы (Приложение №4), оформленной в соответствии с первичными документами, подтверждающими обоснованность принятия к учету данного расхода в составе расходов будущих периодов.

7.18. В случае, если срок, в течение которого должны списываться расходы будущих периодов, не может быть установлен на основании первичных документов, тогда этот срок считается равным двум годам.

8. Учет финансовых вложений

8.1. Организация ведет учет финансовых вложений в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

8.2. В составе финансовых вложений организация учитывает:

- ценные бумаги других организаций;
- долговые ценные бумаги (облигации, векселя);
- займы, предоставленные другим организациям и физическим лицам, в том числе работникам организации
- депозитные вклады в кредитных организациях;
- вклады в уставные капиталы других организаций.

8.3. Финансовые вложения принимаются к учету по сумме фактических затрат на их приобретение. В случае если дополнительные расходы, связанные с приобретением финансовых вложений, не превышают 5 процентов их стоимости, предусмотренной договором на приобретение, такие расходы учитываются в составе прочих расходов.

8.4. Текущая стоимость ценных бумаг не определяется. Ценные бумаги числятся в учете по первоначальной стоимости.

8.5. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, списание между первоначальной и номинальной стоимостями не производится.

8.6. Организация не производит переоценку финансовых вложений.

8.7. Расчет оценки долговых ценных бумаг и займов по дисконтированной стоимости не производится.

8.8. При выбытии финансовых вложений их стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений.

8.9. Доходы по финансовым вложениям, в том числе доходы от продажи (погашения) финансовых вложений, признаются прочими доходами.

8.10. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений, учитываются в составе прочих расходов.

9. Учет займов и кредитов

9.1. Учет полученных кредитов и займов ведется в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

9.2. Кредиты и займы, учтенные в составе долгосрочных, переводу в состав краткосрочных кредитов и займов не подлежат и отражаются как долгосрочные до истечения срока возврата долга в соответствии с условиями договора.

9.3. Проценты по кредитам и займам начисляются ежемесячно в соответствии с условиями договоров, отражаются в составе прочих расходов и относятся в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».

9.4. Проценты по кредитам и займам, полученным на создание (приобретение) основных средств и нематериальных активов, учитываются в составе стоимости этих активов и относятся в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Проценты по кредитам и займам, начисленные после принятия к учету объектов основных средств и нематериальных активов, либо после начала фактического использования этих объектов для выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг учитываются в составе прочих расходов.

Проценты по кредитам и займам, полученным для осуществления предварительной оплаты при приобретении материально-производственных запасов, учитываются в составе прочих расходов.

9.5. Сумма причитающихся к уплате процентов по векселям, выданным для получения займа денежными средствами, в момент выдачи векселя отражается в составе прочих расходов.

9.6. В составе дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов, учитываются расходы, понесенные организацией и необходимые для получения займов и кредитов и их обслуживания.

9.7. Дополнительные затраты принимаются к учету в том периоде, в котором они осуществляются.

9.8. Дополнительные затраты отражаются в составе прочих расходов или в составе себестоимости объектов основных средств или нематериальных активов в том отчетном периоде, к которому они относятся.

10. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

10.1. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах, выраженных в иностранной валюте, по мере изменения курса не производится.

11. Резервы

11.1. Резерв на оплату отпусков не создается.

11.2. Резерв на гарантийный ремонт не создается.

11.3. Организация создает резервы сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации.

12. Учет расчетов по налогу на прибыль.

12.1. Информация о постоянных и временных разнице формируется на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета.

12.2. Отложенные налоговые активы и обязательства в бухгалтерском балансе отражаются развернуто.

12.3. Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерских учете в соответствии с пп.20 и 21 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

13. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

Ошибка признается существенной, если составляет более 10 % соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер
ЗАО «ДОРИНДА»

Афанасьева В.А.

Зам.главного бухгалтера

Каинова М.В.

Положение
«Учетная политика ЗАО «ДОРИНДА»
для целей налогового учета» на 2012 г.

1. Общие положения организационно-технического характера

1.1. Настоящая учетная политика Организации, устанавливает совокупность способов и методов определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения и призвана обеспечить единство методики ведения налогового учета в Организации в целом и в его структурных подразделениях и достоверность налоговой отчетности.

1.2. Налоговый учет осуществляется по организации в целом центральной бухгалтерией организации, возглавляемой главным бухгалтером.

1.3. Способы ведения налогового учета, избранные Организацией при формировании настоящей Учетной политики, применяются с первого января 2012 года и обязательны для применения всеми структурными подразделениями и филиалами Организации.

1.4. Изменение порядка учета отдельных хозяйственных операций и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется в случае изменения законодательства.

1.5. Ответственность за организацию налогового учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, соблюдение налогового законодательства возлагается на руководителя.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение налогового учета, своевременное представление полной и достоверной налоговой отчетности возлагается на главного бухгалтера

1.6. Налоги и сборы, подлежащие уплате по месту нахождения обособленных подразделений, не имеющих счетов в банках, уплачиваются организацией.

1.7. Налоговый учет организован с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная форма учета) на основании аналитических данных бухгалтерского учета и налоговых регистров в программах: 1С Предприятие 7.7 Зарплата, 1С: Предприятие 8 -Бухгалтерия предприятия, о а а агу (зарплата), о а Н М (управление персоналом).

Организацией в качестве регистров системы налогового учета используются налоговые регистры из программы «1С: Предприятие 8-Бухгалтерия предприятия», отдельные регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные предприятием регистры налогового учета, перечень и формы которых приведены в Приложении №5, а также план счетов (Приложение №1 к настоящей Учётной политике).

2. Налоговый учет амортизируемого имущества

2.1. Для целей налогового учета амортизация объектов основных средств начисляется линейным способом по группам, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 без применения понижающих (повышающих) коэффициентов.

2.2. Устанавливается единый срок полезного использования по амортизируемым объектам основных средств, входящим в состав одной амортизационной группы:

А. первой группы- 13 месяцев;

- Б. второй группы - 25 месяцев;
- В. третьей группы – 37 месяцев;
- Г. четвертой группы - 61 месяц;
- Д. пятой группы - 85 месяцев
- Е. шестой группы- 121 месяц;
- Ж. седьмой группы - 181 месяц;
- З. восьмой группы - 241 месяц;
- И. девятой группы - 301 месяц;
- К. десятой группы - 361 месяц.

2.3. По объектам основных средств, бывших в употреблении, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации предыдущим собственником.

2.4. Для целей налогового учета затрат капитальные вложения в арендованное имущество амортизируются в течение срока действия договора аренды исходя из сумм амортизации, рассчитанных с учетом срока полезного использования определяемого:

- по СМР - для арендованных объектов основных средств;
- по оборудованию - для капитальных вложений в указанные объекты в соответствии с классификацией основных средств, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

2.5. Расходы на ремонт основных средств признаются расходами периода в сумме фактических затрат, в котором они были осуществлены.

2.6. Для целей налогового учета затрат применять амортизационную премию в следующем порядке: включать в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере 10 процентов первоначальной стоимости основных средств, относящихся к десятой амортизационной группе (за исключением основных средств, полученных безвозмездно) и (или) расходов, понесенных в случаях достройки, дооборудования, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств, суммы которых определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ.

Суммы амортизационной премии признавать в качестве косвенных расходов того отчетного (налогового) периода, на который приходится дата начала амортизации (дата изменения первоначальной стоимости) основных средств, в отношении которых были осуществлены капитальные вложения (ст. 272 НК РФ).

2.7. Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производится исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

По исключительным правам на использование программ для ЭВМ, баз данных срок полезного использования устанавливается 2 года.

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности Организации).

3. Налоговый учет доходов и расходов

3.1.В Организации применяется порядок признания доходов и расходов по методу начисления в соответствии со статьями 271, 272 НК РФ.

3.2.Датой получения доходов от реализации считается день перехода права собственности на товары, результаты работ, а также дата оказания услуг. Дата получения прочих доходов определяется в соответствии с пунктом 4 статьи 271 НК РФ.

Доходы от выполнения работ и оказания услуг, относящиеся к нескольким отчетным периодам, и в случае если договором не предусмотрена поэтапная сдача работ, распределяются в следующем порядке:

- в случае если договором предусмотрено составление акта (справки) о выполненных работах (оказанных услугах), доходы признаются в суммах, определенных этими актами (справками).

- в случае если при выполнении работ может быть определена степень готовности работ, доходы признаются в соответствующей доле от общей стоимости работ на основании справки руководителя работ.

- в иных случаях доходы от выполнения работ и оказания услуг, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, распределяются равномерно в течение срока, к которому они относятся.

3.3.Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) учитываются в составе доходов от реализации.

3.4.Расходы в соответствии со статьей 272 НК РФ признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств или иной формы их оплаты, исходя из условий сделок.

3.5.Расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов.

3.6.Расходы, не учитываемые при исчислении налога на прибыль, собираются на счетах учета затрат и прочих расходов по статьям с признаком «не принимаемые в налоговом учете».

3.7.Прямыми признаются следующие расходы:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, кроме расходов на оплату труда административно-управленческого персонала;

- суммы взносов, перечисляемых во внебюджетные фонды (рассчитываемых от сумм оплаты труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, кроме расходов на оплату труда административно-управленческого персонала);

- суммы начисленной амортизации по амортизируемому имуществу, используемому при выполнении работ, в том числе имущества полученного по договорам лизинга, за исключением имущества общехозяйственного назначения.

3.8.Расходы на приобретение права на земельные участки, а также расходы на приобретение права на заключение договора аренды земельных участков или объектов недвижимости признаются равномерно в течение срока действия указанного права.

Учет материально-производственных запасов.

3.10. Списание МПЗ при отпуске в производство и ином выбытии производится методом средней (скользящей) себестоимости.

3.11. Списание товаров при их реализации и ином выбытии производится методом средней (скользящей) себестоимости.

3.12. Стоимость покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Расходы по заготовке и доставке товаров, если такие расходы не включаются в цену приобретения товаров по условиям договора, включаются в состав издержек обращения.

Учет расходов будущих периодов

3.13. Налоговый учет отложенных расходов (расходов будущих периодов) ведется на забалансовых счетах в налоговых регистрах по следующим объектам:

- учет отрицательной разницы от реализации основных средств;
- учет расходов по переносу убытков на будущее.

Учет займов и кредитов

3.14. Предельная величина расходов в виде процентов по долговым обязательствам принимается равной ставке рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной в соответствии с п.1.1 ст.269 НК РФ.

Учет финансовых вложений

3.15. При реализации или ином выбытии ценных бумаг применяется метод списания на расходы стоимости выбывших ценных бумаг по стоимости единицы.

4. Учет налога на прибыль.

4.1. Исчисление и уплата ежемесячных авансовых платежей производится в размере 1/3 фактически уплаченного авансового платежа за предыдущий квартал.

4.2. В целях исчисления и уплаты налога на прибыль по обособленным подразделениям для расчета доли прибыли используется сумма расходов на оплату труда.

4.3. Организация исполняет обязанности налогоплательщика по обособленным подразделениям по исчислению, уплате налога на прибыль и представлению налоговых деклараций.

5. Учет налога на добавленную стоимость.

5.1. Моментом определения налоговой базы по НДС является наиболее ранняя из следующих дат: дата отгрузки (передачи) или дата оплаты (частичной оплаты) в счет предстоящих поставок (передачи) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.2. Организация использует право, установленное абз.9 пункта 4 статьи 170 НК РФ не применять положения пункта 4 статьи 170 НК РФ к тем налоговым периодам, в которых доля совокупных расходов на производство товаров (работ, услуг), имущественных прав,

операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5 процентов общей величины совокупных расходов на производство. При этом все суммы налога, предъявленные продавцами используемых в производстве товаров (работ, услуг), имущественных прав в указанном налоговом периоде, подлежат вычету в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 172 НК РФ.

5.3. В случае если принятые к учету товарно-материальные ценности с равной вероятностью будут использоваться для операций, облагаемых НДС или не подлежащим налогообложению (освобождаемых от налогообложения), не являющихся объектом налогообложения, НДС, предъявленный поставщиком, предъявляется к вычету в момент принятия товаров к учету и восстанавливается в случае использования для операций, по которым НДС не уплачивается в периоде такого использования.

5. В филиалах (обособленных подразделениях), самостоятельно ведущих бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций, применяется следующий порядок оформления и учета счетов-фактур:

- журнал учета полученных счетов - фактур, книга покупок и книга продаж ведутся филиалами (обособленными подразделениями) в виде разделов журнала учета ЗАО «ДОРИНДА»;

- подлинные экземпляры счетов-фактур, книг покупок и продаж (сброшюрованные, пронумерованные и заверенные подписями главного бухгалтера филиала (зам.главного бухгалтера по региону), представляются филиалами (обособленными подразделениями) в Организацию для оформления единой книги покупок, единой книги продаж и составления деклараций по налогу на добавленную стоимость в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

По истечении налогового периода, но не позднее даты подачи декларации, книга покупок и книга продаж распечатываются, страницы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

Перечень лиц, имеющих право подписи на счетах – фактурах, утверждается отдельным приказом по Организации (или доверенностью).

4. Книга покупок и книга продаж ведутся в электронном виде.

6. Учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ)

6.1. Для ведения налогового учета доходов, полученных физическими лицами, предоставленных им вычетов, исчисленных и удержанных налогов используется самостоятельно разработанная форма (Приложение №6) на основе показателей формы 1-НДФЛ "Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц за 2003 год".

6.2. НДФЛ исчисляется и удерживается как *по месту учета* Организации, так и *по месту нахождения каждого подразделения*. Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения филиала, обособленного подразделения, определяется исходя из суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этих филиалов, структурных подразделений, и удерживается из таких сумм.

7. Создание резервов.

- 7.1. Резерв по сомнительным долгам не создается.
7.2. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию не создается.
7.3. Резерв на оплату отпусков не создается.

Приложения

- Приложение № 1. Рабочий план счетов и субсчетов бухгалтерского учета
Приложение №2. Состав комиссии по приему и списанию основных средств
Приложение №3. Перечень производственно значимых активов стоимостью не более 40 000 рублей за единицу
Приложение №4. Бухгалтерская справка по счету 97 «Расходы будущих периодов» (форма)
Приложение №5. Регистры налогового учета (перечень и формы)
Приложение №6. Форма учета доходов, полученных физическими лицами, предоставленных им вычетов, исчисленных и удержанных налогов

Главный бухгалтер
ЗАО «ДОРИНДА»

Афанасьева В.А.

Зам. главного бухгалтера

Зорина Е.В.

ЗАО «ДОРИНДА»

195213, Санкт-Петербург, Заневский проспект, дом 65, корпус 1, лит. А
ИНН 7801072391 / КПП 785050001,
ОГРН 1027810221317

ПРИКАЗ

«29» декабря 2012 г. № 46/ФО

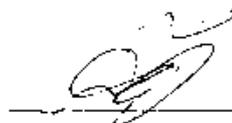
**«Об учетной политике (стандартах учета)
ЗАО «ДОРИНДА»
на 2013 год»**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», изменением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также разработкой новых способов ведения учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую учетную политику (стандарты учета) организации, подготовленную с учетом требований действующих нормативных правовых актов в новой редакции.
2. Применять утвержденную настоящим приказом учетную политику, начиная с бухгалтерской и налоговой отчетности 2013 года, во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Ознакомить с учетной политикой (стандартами) всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу, включая сотрудников обособленных подразделений (филиалов) при их наличии.
4. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Финансовый директор
Управляющей компании ООО «О'КЕЙ групп»

 (Д.Н. Пряников)

ПОЛОЖЕНИЕ
«Учетная политика ЗАО «ДОРИНДА»
для целей бухгалтерского учета на 2013 г.»

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ

1.1. Организация учетного процесса

1.1.1. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

1.1.2. Для ведения бухгалтерского учета организацией и её подразделениями применяется рабочий план счетов и субсчетов бухгалтерского учета, приведенный в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.1.3. Применяется журнально-ордерная форма счетоводства с использованием компьютерной технологии обработки учетной информации и ведения учета.

1.1.4. Используются следующие учетные компьютерные программы: 1С Предприятие 7.7 Зарплата, 1С: Предприятие 8 -Бухгалтерия предприятия, Global Salary (зарплата), Global HRM (управление персоналом).

**1.2. Первичные учетные документы:
 правила оформления и (или) принятия к учету**

1.2.1. Утвердить перечень обязательных к применению унифицированных (типовых) форм внутренних первичных учетных документов (предназначенных для использования исключительно внутри экономического субъекта), принятых уполномоченными государственными органами в пределах своей компетенции, во исполнение требований действующих законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации:

<i>Код формы ОК 011-93 (ОКУД)</i>	<i>Наименование унифицированной формы (информация о запрете исправлений)</i>	<i>Нормы права, обязывающие применять унифицированные формы, чем утверждены</i>
1. По учету кассовых операций		
0310001	Приходный кассовый ордер (КО-1) <i>(исправления не допускаются – п.п. 1.8, 2.1 Положения 373-П)</i>	Положение о порядке ведения кассовых операций от 12.10.2011 № 373-П (далее – Положение 373-П), п. 2.2; Постановление ГКС 18.08.1998 № 88
0310002	Расходный кассовый ордер (КО-2) <i>(исправления не допускаются – п.п. 1.8, 2.1 Положения 373-П)</i>	Положение 373-П, п. 2.2; Постановление ГКС 18.08.1998 № 88
0310004	Кассовая книга (КО-4)	Положение 373-П, п.п. 5.1-5.6; Постановление ГКС 18.08.1998 № 88
0330101	Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ (КМ-1)	Ст. 5 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении ККТ...», постановление ГКС 25.12.1998 № 132

0330102	Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) ККМ в ремонт и при возвращении ее в организацию (КМ-2)	Ст. 7 Закона РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах в РФ», постановление ГКС 25.12.1998 № 132
0330103	Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (КМ-3)	Пункт 4.3 «Типовых правил эксплуатации ККМ», утв. МФ 30.08.1993 № 104, постановление ГКС 25.12.1998 № 132
0330104	Журнал кассира-операциониста (КМ-4)	Пункт 3.4 «Типовых правил эксплуатации ККМ», утв. МФ 30.08.1993 № 104, постановление ГКС 25.12.1998 № 132
0330106	Справка-отчет кассира-операциониста (КМ-6)	Пункт 6.1 «Типовых правил эксплуатации ККМ», утв. МФ 30.08.1993 № 104, постановление ГКС 25.12.1998 № 132
0330107	Сведения о показаниях счетчиков ККМ и выручке организации (КМ-7)	Пункт 6.3 «Типовых правил эксплуатации ККМ», утв. МФ 30.08.1993 № 104, постановление ГКС 25.12.1998 № 132 (при наличии старшего кассира)
0330108	Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ (КМ-8)	Пункт 4.6 «Типовых правил эксплуатации ККМ», утв. МФ 30.08.1993 № 104, постановление ГКС 25.12.1998 № 132
0330109	Акт о проверке наличных денежных средств кассы (КМ-9)	Ст. 7 Закона РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах в РФ», постановление ГКС 25.12.1998 № 132
2. По учету труда и его оплаты		
0301001	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Т-1)	Статья 68 Трудового кодекса РФ; постановление ГКС от 05.01.2004 № 1 (далее – Постановление ГКС № 1)
0301002	Личная карточка работника (Т-2)	П. 12 Постановления Правительства РФ 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» Постановление ГКС № 1
0301016	Штатное расписание (Т-3)	Статья 57 Трудового кодекса РФ; Постановление ГКС № 1
0301004	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Т-5)	Статьи 72, 72.1 Трудового кодекса РФ; п. 4 Постановления Правительства РФ 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» Постановление ГКС № 1
0301005	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Т-6)	Статья 123 Трудового кодекса РФ; Постановление ГКС № 1
0301020	График отпусков (Т-7)	Статья 123 Трудового кодекса РФ; Постановление ГКС № 1
0301006	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Т-8)	Статья 84.1 Трудового кодекса РФ; постановление ГКС № 1
0301022	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Т-9)	Пункт 3 Положения, утв. Постановлением Правительства от 13.10.2008 № 749 (далее – Положение о командировках 749); постановление ГКС № 1
0301024	Командировочное удостоверение (Т-10)	Пункт 7 Положения о командировках 749; постановление ГКС № 1
0301025	Служебное задание для направления в	Пункт 6 Положения о командировках 749;

	командировку и отчет о его выполнении (Т-10а)	постановление ГКС № 1
0301026	Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Т-11)	Статья 191 Трудового кодекса РФ; Постановление ГКС № 1
0301008	Табель учета рабочего времени (Т-13)	Статья 91 Трудового кодекса РФ, постановление ГКС № 1
0301010	Расчетная ведомость (Т-51)	Постановление ГКС № 1
0301011	Платежная ведомость (Т-53)	Положение 373-П, п. 2.1; Постановление ГКС № 1
0301050	Журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53а)	Постановление ГКС № 1
0301013	Лицевой счет (СВТ) (Т-54а)	Постановление ГКС № 1
0301051	Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (Т-60)	Статьи 114, 136 Трудового кодекса РФ, постановление ГКС № 1
0301052	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Т-61)	Статья 84.1 Трудового кодекса РФ; постановление ГКС № 1
-	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	Постановление Минтруда 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»
-	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	Постановление Минтруда 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»
-	Журнал учета работников, выбывающих в командировки из командирующей организации	Пункт 8 Положения о командировках 749, приказ МЗСР от 11.09.2009 № 739н
-	Журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы	Пункт 8 Положения о командировках 749, приказ МЗСР от 11.09.2009 № 739н

Учитывая сложившиеся обычаи делового оборота и необходимость оптимизации системы оформления внутренней первичной документации, применять с 2013 года:

- унифицированные (типовые) формы внутренних первичных учетных документов, принятые в период наличия у государственных органов соответствующих полномочий по утверждению таких форм (с добавлением в них дополнительных реквизитов и (или) исключением избыточных реквизитов, не предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

- самостоятельно разработанные формы внутренних первичных учетных документов.

1.2.2. С 2013 года при оформлении исходящих первичных учетных документов в адрес контрагентов, работников и (или) третьих лиц учитывать законные требования и пожелания этих лиц к первичным учетным документам, установленные договорами и (или) согласованные сторонами в деловой переписке либо иным способом. Факт подписания руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем, документа, форма которого согласована сторонами в процессе заключения и исполнения договоров, приравнивается к утверждению формы такого первичного документа руководителем. Исходящие первичные учетные документы, предназначенные как для внутреннего использования, так и для контрагентов и (или) третьих лиц, изготавливаются в необходимом количестве экземпляров (не менее двух экземпляров).

При отсутствии особых требований, пожеланий – оформлять исходящие первичные учетные документы, включая в них все обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2.3. Входящие первичные учетные документы оформляются контрагентами и (или) третьими лицами в необходимом количестве экземпляров, не менее одного из которых передается экономическому субъекту для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.

С 2013 года при получении от контрагентов и (или) третьих лиц входящих первичных учетных документов, форма и порядок заполнения которых предусмотрены действующими нормативными правовыми актами, проверять соответствие данных документов требованиям названных актов, а в случае несоответствия – принимать меры к получению надлежаще оформленных документов.

В остальных случаях – лицу, на которое возложено ведение учета, проверять входящие первичные учетные документы на предмет их соответствия перечню обязательных реквизитов, установленному п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а в случае несоответствия реквизитов установленным требованиям:

- возвращать документы контрагентам для надлежащего оформления с сопроводительным письмом;
- подтверждать свершившиеся события (факты хозяйственной жизни) в дополнение к дефектным документам контрагентов внутренними первичными учетными документами экономического субъекта, в том числе справками-подтверждениями фактов хозяйственной жизни установленной формы.

1.3. Регистры бухгалтерского и (или) налогового учета

1.3.1. Регистры бухгалтерского учета составлять:

- по формам, предлагаемым используемым программным обеспечением - программами 1С и Global.

1.3.2. При ведении регистров бухгалтерского учета (не являющихся электронными документами, подписываемыми электронной подписью) с применением средств автоматизации обеспечивать вывод регистров бухгалтерского учета на бумажные носители с заверением данных подписями уполномоченных лиц, ответственных за ведение регистра, с периодичностью по мере необходимости, а для составления промежуточной отчетности ежеквартально.

1.4. Лица с правом подписи счетов-фактур, первичных учетных документов и регистров учета

1.4.1. Должностные лица, имеющие право подписи счетов-фактур за руководителя организации и главного бухгалтера, устанавливаются путём выдачи соответствующих доверенностей

1.4.2. Должностные лица, имеющие право подписи первичных учетных документов за руководителя организации и главного бухгалтера устанавливаются путём выдачи соответствующих доверенностей

1.4.3. Утвердить перечень уполномоченных должностных лиц, имеющих право подписи регистров бухгалтерского и (или) налогового учета:

Регистры налогового учета	заместитель главного бухгалтера по налоговому учету
Регистры бухгалтерского учета	бухгалтера по соответствующим направлениям

1.5. Доверенности на получение ТМЦ: порядок выдачи и предельные сроки

1.5.1. Доверенности на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ) выдавать следующим должностным лицам:

ТМЦ по обслуживанию гипермаркетов	Сотрудникам департамента эксплуатации
-----------------------------------	---------------------------------------

1.5.2. Установить предельные сроки получения товарно-материальных ценностей по выданным доверенностям и представления документов для отражения в учете 10 дней с момента получения доверенности.

1.6. Документооборот: порядок и сроки передачи документов для отражения в учете

1.6.1. Порядок и сроки передачи документов для отражения в учете определяются руководителем организации с учетом мнения задействованных в документообороте лиц (служб) и утверждаются графиком документооборота.

1.7. Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, проведению инвентаризации

1.7.1. Инвентаризация нефинансовых активов проводится постоянно действующими комиссиями по поступлению и выбытию нефинансовых активов (инвентаризационными комиссиями по нефинансовым активам), в обязанности которых, помимо проведения инвентаризации нефинансовых активов, входит:

- оценка объектов, полученных безвозмездно;
- оформление актов списания (выбытия) объектов, материальных запасов;
- установление причин списания объектов, лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие;
- определение возможности использования материалов, полученных при разборке, их оценка;
- определение и (или) изменение сроков полезного использования объектов, норм амортизации (износа) в бухгалтерском и (или) налоговом учете.

В организации действуют следующие **комиссии по нефинансовым активам**:

- по объектам основных средств (кроме библиотечного фонда):

Состав комиссии №1

(ОС в части служебного (офисного) оборудования):

председатель комиссии	Старший бухгалтер по учету офисных затрат
члены комиссии	Ведущий бухгалтер по учету ОС и НМА
	Делопроизводитель департамента финансов

Состав комиссии №2

(ОС в части эксплуатационного, операционного оборудования и других объектов ОС):

председатель комиссии	Директор по эксплуатации
члены комиссии	Ведущий бухгалтер по учету ОС и НМА

Состав комиссии №3

(ОС в части служебных автомобилей):

председатель комиссии	Начальник автохозяйства
члены комиссии	Ведущий бухгалтер по учету ОС и НМА

- по нематериальным активам:

Состав комиссии №4:

председатель комиссии	Представитель по доверенности
члены комиссии	Ведущий бухгалтер по учету ОС и НМА

- по материальным запасам и иным объектам нефинансовых активов:

Состав комиссии №5:

председатель комиссии	Директор по эксплуатации
члены комиссии	Заместитель директора по эксплуатации
	Бухгалтер по учету ТМЦ

1.7.2. Инвентаризация финансовых активов и обязательств (расчетов) проводится постоянно действующей инвентаризационной комиссией в составе:

Состав комиссии №6:

председатель комиссии	Заместитель директора по финансам
члены комиссии	Зам главного бухгалтера по налоговому учету и отчетности
	Зам главного бухгалтера по бухгалтерскому учету и отчетности

1.7.3. Плановая инвентаризация активов и обязательств проводится ежегодно, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в целях обеспечения достоверности ее данных, в период: с 25 декабря по 31 декабря.

1.7.4. Внеплановые инвентаризации проводятся при необходимости, в соответствии с приказами руководителя (при выявлении признаков хищений, злоупотреблений, порчи активов, смене материально-ответственных лиц и в иных случаях, признанных руководителем достаточным основанием для проведения инвентаризации).

1.7.5. Особенности проведения инвентаризации отдельных видов активов могут определяться стандартами экономического субъекта, разрабатываемыми в дополнение к настоящей учетной политике.

1.8. Контроль: порядок организации внутреннего финансового контроля

1.8.1. В организации применяется система внутреннего финансового контроля следующих фактов хозяйственной жизни:

- наличие (сохранность) малоценных активов, учитываемых за балансом;
- приходные и расходные банковские и кассовые операции;
- начисление заработной платы, иных выплат работникам и производимые удержания;
- исчисление и уплата в бюджеты налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей;
- дебиторская и кредиторская задолженность;
- расходы на командировки и служебные разъезды;
- расходы на телефонную, мобильную связь и Интернет;
- представительские расходы;

- расходы на рекламу;
- расходы на строительство;

1.8.2. Целями внутреннего финансового контроля являются:

- неуклонное соблюдение законодательства, прав и законных интересов работников и третьих лиц;
- предотвращение неэффективного расходования денежных средств, фактов коррупции и «откатов» при осуществлении закупок, фактов применения к организации штрафных санкций;
- повышение результативности и эффективности деятельности организации.

1.8.3. Для достижения заявленных целей используются следующие методы контроля:

- предварительный контроль, осуществляемый до заключения сделки или начала совершения операции, определяющий ее правомерность и целесообразность (проводится путем визирования документов, являющихся основанием для возникновения контролируемого факта хозяйственной жизни руководителем, его заместителями, экспертами);
- текущий контроль, осуществляемый в виде проверки соответствия документов – оснований для проведения и (или) отражения в учете контролируемых фактов хозяйственной жизни установленным требованиям (проводится лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, непрерывно);
- последующий контроль, осуществляемый по итогам совершения и отражения в учете контролируемых фактов хозяйственной жизни путем плановых и внеплановых проверок, проводимых комиссией по внутреннему контролю в составе:

председатель комиссии	Директор по учету и налоговому планированию УК ООО «О'КЕЙ групп»
члены комиссии:	Специалист по налоговому учету УК ООО «О'КЕЙ групп»

1.8.4. Сроки и порядок проведения плановых и внеплановых проверок в отношении контролируемых фактов хозяйственной жизни или их групп устанавливаются приказами по организации.

1.9. Стандарты экономического субъекта, содержащие элементы УП

1.9.1. Кроме настоящего приказа (положения) об учетной политике, при организации и ведении учета в учреждении применять следующие стандарты экономического субъекта (организационно-распорядительные документы), содержащие элементы учетной политики:

- график документооборота;
- приказ (распоряжение) об установлении лимита кассы и порядке ведения кассовых операций;
- положение об оплате труда;
- положение о служебных командировках и разъездах.

Раздел 2. Способы ведения бухгалтерского учета

2.1. Учет основных средств

2.1.1. Учет основных средств ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н, на счете 01 «Основные средства».

2.1.2. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление.

2.1.3. Изменение первоначальной стоимости объектов допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации.

2.1.4. Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп (видов) основных средств и мест их нахождения (по материально-ответственным лицам).

2.1.5. Начисление амортизации по всем амортизируемым объектам основных средств производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования.

2.1.6. Капитальные вложения в арендованное имущество амортизируются арендатором в течение срока действия договора аренды.

2.1.7. Определение срока полезного использования объекта основных средств организацией производится самостоятельно в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1 (далее Классификация).

2.1.8. Устанавливается единый срок полезного использования по амортизируемому имуществу, входящему в состав одной амортизационной группы:

- А. первой группы- 13 месяцев;
- Б. второй группы - 25 месяцев;
- В. третьей группы – 37 месяцев;
- Г. четвертой группы - 61 месяц;
- Д. пятой группы - 85 месяцев
- Е. шестой группы- 121 месяц;
- Ж. седьмой группы - 181 месяц;
- З. восьмой группы - 241 месяц;
- И. девятой группы - 301 месяц;
- К. десятой группы - 361 месяц.

2.1.9. Для тех основных средств, которые не указаны в Классификации, срок полезного использования устанавливается исходя из:

- ожидаемого срока использования объекта;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды;
- нормативно-правовых и других ограничений использования объекта.

2.1.10. Конкретный срок полезного использования объекта основных средств (внутри общего срока, установленного для амортизационной группы) устанавливается при принятии к учету данного объекта специально созданными комиссиями, утверждаемыми руководителем, в соответствии с п. 1.7 настоящей Политики.

2.1.11. Объекты основных средств, полученные по договорам аренды, учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства» (за исключением случаев, предусмотренных в договоре лизинга) в оценке, принятой в договоре аренды.

2.1.12. В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, срок полезного использования для этого имущества устанавливается комиссией (см.п.2.10), с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками. Решение комиссии оформляется актом и утверждается руководителем организации.

2.1.13. Аналитический учет амортизации основных средств и доходных вложений в материальные ценности ведется на счете 02 «Амортизация основных средств» по отдельным

инвентарным объектам.

2.1.14. Переоценка ОС на добровольной основе не производится.

2.1.15. Остаточная стоимость ОС при выбытии формируется на счетах их учета.

2.1.16. Затраты на ремонт производственных ОС включаются в себестоимость текущего отчетного периода.

2.1.17. Активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 Положения по бухгалтерскому учету основных средств (ПБУ 6/01), стоимостью на дату принятия к бухгалтерскому учету не более 40 000 рублей за единицу и не включенные в перечень производственно-значимых активов (далее – «Перечень»), перечисленных в Приложении №2 к настоящей Учетной политике, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов на счете 10 «Материалы».

Критериями для включения полученных активов в Перечень служат:

- удовлетворение определению основных средств
- возможность идентифицировать при инвентаризации
- подлежащие обслуживанию сервисной организацией
- подлежащие специальному учету или постановке на учет в специальных организациях
(в т.ч. в налоговой инспекции)
- признанные компанией особо значимым имуществом

Изменения и дополнения в Перечень вносятся не чаще 1 раза в год.

2.2. Учет НМА

2.2.1. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н на счете 04 «Нематериальные активы».

2.2.2. В составе нематериальных активов учитываются товарные знаки.

2.2.3. Начисление амортизации по всем НМА производится линейным способом.

2.2.4. Амортизационные отчисления по НМА отражаются в бухгалтерском учете на отдельном счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.2.5. Определение срока полезного использования нематериального актива производится исходя из:

срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).

Срок полезного использования нематериального актива не может превышать срок деятельности организации.

2.2.6. При изменении продолжительности периода, в течение которого организация предполагает использовать НМА, на 12 месяцев и более срок его использования подлежит уточнению. Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности как изменения в оценочных значениях.

2.2.7. Изменение первоначальной стоимости объектов нематериальных активов не производится.

2.2.8. Проверка НМА на обесценение в порядке, определенном Международными стандартами финансовой отчетности, не производится.

2.3. Учет материально-производственных запасов (МПЗ) кроме товаров.

2.3.1. Учет материально-производственных запасов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н на счете 10 «Материалы» без использования счетов 15 «Заготовление приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

2.3.2. Аналитический учет МПЗ ведется по видам запасов, номенклатурным номерам и местам хранения (материально ответственным лицам).

2.3.3. Единицей учета материалов является номенклатурный номер.

2.3.4. В составе МПЗ учитываются материальные ценности, используемые в качестве сырья, материалов, комплектующих изделий при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, а также для управленческих нужд. В составе МПЗ учитываются также средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев.

2.3.5. МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету с их оценкой по фактической себестоимости приобретения (заготовления).

2.3.6. Оценка МПЗ при их отпуске в производство и ином выбытии производится способом средней (скользящей) себестоимости по каждому виду МПЗ путем деления общей себестоимости вида МПЗ на их количество, складывающейся, соответственно, из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших МПЗ к моменту выбытия.

2.3.7. Расходы по заготовке и доставке материалов учитываются при формировании фактической себестоимости приобретенных материалов.

Учет спецоснастки и спецодежды.

2.3.8. Специальные инструменты, специальные приспособления, специальное оборудование (в дальнейшем - специальная оснастка), специальная одежда, выдаваемая согласно типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также Правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, и форменная одежда учитываются до передачи в производство (или эксплуатацию) в составе оборотных активов организации по счету «Материалы» на отдельном субсчете «Специальная оснастка и специальная одежда на складе».

2.3.9. Списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производится одновременно в дебет счетов учета затрат на производство в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам организации.

В целях обеспечения сохранности этих предметов при эксплуатации на предприятии ответственность за контроль их движения возлагается на материально-ответственных лиц подразделений, в которые были переданы данные активы.

2.4. Учет товаров.

2.4.1. Учет товаров ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н на счете 41 «Товары» в соответствии с правилами, перечисленными в разделе 4 настоящего Положения.

2.4.2. Транспортно-заготовительные расходы по товарам, производимые до момента передачи в продажу, включать в покупную стоимость товаров.

2.5. Учет незавершенного производства и готовой продукции

2.5.1. Незавершенное производство оценивается по фактической себестоимости.

2.6. Учет доходов и расходов.

2.6.1. Учет доходов от реализации товаров (работ, услуг), иного имущества и прочих доходов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н.

2.6.2. Бухгалтерский учет доходов организации от обычных видов деятельности осуществляется в разрезе:

Доходы от обычных видов деятельности:

- доходы от сдачи внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- доходы от сдачи внаем собственных земельных участков;
- доходы от аренды оборудования;
- доходы от аренды транспортных средств;
- доходы от прочей аренды;
- доходы от услуг заказчика по организации строительных работ;
- доходы от предоставления консультаций по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- доходы от выполнения услуг агента.

Прочие доходы:

- доходы от реализации основных средств;
- доходы от реализации прочего имущества;
- доходы от списания кредиторской задолженности;
- проценты за предоставленные займы;
- доходы от финансовых вложений;
- доходы от страхового возмещения;
- полученные штрафы и неустойки;
- доходы от продажи валюты;
- прочие.

2.6.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), выручка от реализации иного имущества, прочие доходы признаются по мере предъявления покупателям (заказчикам) расчетных документов за отгруженные товары, выполненные работы и оказанные услуги исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

Иные доходы признаются по мере их образования (выявления) в следующем порядке:

- проценты по финансовым и товарным кредитам – ежемесячно в соответствии с условиями договоров;
- штрафы, пени, неустойки и суммы, причитающиеся в возмещение убытков – в том отчетном периоде, когда они признаны должником или вступило в силу соответствующее решение суда;
- суммы кредиторской и дебиторской задолженности – в том отчетном периоде, в котором истек срок исковой давности;
- иные поступления – по мере их образования (выявления).

2.6.4. Выручка от реализации продукции и товаров, иного имущества признается по мере перехода права собственности на продукцию и товары, иное имущество в соответствии с условиями

заключенных договоров.

2.6.5. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) учитывается на счете 90 «Продажи» субсчет «Выручка» в разрезе видов деятельности.

2.6.6. Работы, услуги, осуществляемые в рамках обычной деятельности, могут быть отнесены в аналитическом учете, в разрезе номенклатурных групп, к Прочим работам, услугам в случае, если доходы от таких работ, услуг в соответствии с заключенными договорами поступают не регулярно и сумма таких доходов составляет менее 5% от общей суммы доходов от обычной деятельности организации.

Учет расходов, связанных с производством работ (услуг).

2.6.7. Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, расходов на продажу и прочих расходов осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

2.6.8. Затраты учитываются в том периоде, к которому они относятся, исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

2.6.9. Для организации бухгалтерского учета расходов используются следующие счета:

- бухгалтерский счет 20 «Основное производство», на котором собираются прямые расходы, непосредственно связанные с производством работ, оказанием услуг, в разрезах, описанных в предыдущем пункте;

- бухгалтерский счет 25 «Общепроизводственные расходы», на котором собираются косвенные расходы, связанные с производством работ, оказанием услуг по основным видам деятельности, относящиеся к различным объектам строительства, объектам эксплуатации, работам, услугам и подлежащие распределению. Такие расходы собираются в разрезах подразделений и статей затрат;

- бухгалтерский счет 26 «Общехозяйственные расходы», на котором собираются косвенные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с производством работ, оказанием услуг в разрезах подразделений и статей затрат.

2.6.10. Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 25 «Общепроизводственные расходы», списываются со счета следующим образом:

- при закрытии месяца общепроизводственные расходы, накопленные за период по Департаменту эксплуатации и Департаменту аренды, списываются в дебет счета 20 «Основное производство» с распределением между объектами эксплуатации в разрезе каждого вида передаваемого в аренду имущества, пропорционально доходам, полученным от каждого объекта эксплуатации за текущий месяц по отдельному виду передаваемого в аренду имущества, по статье затрат «Общепроизводственные расходы»;

- общепроизводственные расходы, накопленные за период по Департаменту строительства, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» (при выполнении функции заказчика-застройщика при строительстве собственных объектов) по статье затрат «Общепроизводственные расходы» и/или в дебет счета 20 «Основное производство» (при выполнении услуг по организации строительных работ по договору с другой организацией на оказание такой услуги) по статье затрат «Общепроизводственные расходы».

Распределение таких общепроизводственных расходов между счетами 08 и 20 производится пропорционально затратам на строительство объектов, понесенным в текущем месяце и относящимся к включаемым в инвентарную стоимость объекта (за исключением сумм по статье «Кредитное обеспечение»).

- общепроизводственные расходы, накопленные за период по Отделу проектных решений, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» по статье затрат

«Общепроизводственные расходы» и/или в дебет счета 20 «Основное производство» по статье затрат «Общепроизводственные расходы» пропорционально затратам на проектирование, собранным по статье затрат «Проектные работы». На счете 08.03 такие затраты собираются при создании объектов строительства, учитываемых на балансе организации в период их строительства, на счете 20 – при выполнении работ по проектированию, осуществляемых согласно договорам подряда на проектирование. При отсутствии затрат по статье «Проектные работы» общепроизводственные расходы, накопленные за период по Отделу проектных решений, по окончании текущего месяца списываются в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» пропорционально затратам на строительство объектов, понесенным в текущем месяце и относящимся к включаемым в инвентарную стоимость объекта (за исключением сумм по статье «Кредитное обеспечение») по статье затрат «Общепроизводственные расходы».

Суммы налога на имущество и земельного налога, начисленных относительно конкретных объектов, находящихся в эксплуатации, учитываются на счете 20 «Основное производство», а суммы этих налогов относительно не введенных в эксплуатацию объектов учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы».

2.6.11. Расходы, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», списываются в дебет счета 90 «Продажи», распределяясь на все виды работ, услуг (по всем видам деятельности) пропорционально доходам, полученным от каждого вида работ, услуг за текущий месяц.

2.6.12. К прямым расходам относятся следующие статьи затрат:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, кроме расходов на оплату труда административно-управленческого персонала,
- суммы взносов, перечисляемых во внебюджетные фонды;
- суммы начисленной амортизации по амортизируемому имуществу, используемому при выполнении работ, в том числе имущества полученного по договорам лизинга, за исключением имущества общехозяйственного назначения;
- другие расходы, непосредственно связанные с производством работ, оказанием услуг на конкретных объектах

Учет капитальных вложений в строительство

2.6.13. Капитальные вложения в строительство отражаются в бухгалтерском учете по каждому объекту строительства или его части, которая в будущем должна стать отдельной единицей основных средств, в разрезе статей затрат.

Учет расходов будущих периодов

2.6.14. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов». Расходы будущих периодов списываются по назначению равномерно в течение всего периода, к которому эти расходы относятся.

2.6.15. К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные с:

- приобретением программного обеспечения;
- приобретением лицензий;
- расходами по страхованию;
- прочие расходы.

2.6.16. Срок, в течение которого списываются расходы будущих периодов, а также порядок их списания определяется непосредственно при принятии их к бухгалтерскому учету бухгалтером соответствующего участка на основании бухгалтерской справки установленной формы

(Приложение №3), оформленной в соответствии с первичными документами, подтверждающими обоснованность принятия к учету данного расхода в составе расходов будущих периодов.

2.6.17. В случае если срок, в течение которого должны списываться расходы будущих периодов, не может быть установлен на основании первичных документов, тогда этот срок считается равным двум годам.

2.7. Учет финансовых вложений

2.7.1. Организация ведет учет финансовых вложений в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

2.7.2. В составе финансовых вложений организация учитывает:

- ценные бумаги других организаций;
- долговые ценные бумаги (облигации, векселя);
- займы, предоставленные другим организациям и физическим лицам, в том числе работникам организации;
- депозитные вклады в кредитных организациях;
- вклады в уставные капиталы других организаций.

2.7.3. Финансовые вложения принимаются к учету по сумме фактических затрат на их приобретение. В случае если дополнительные расходы, связанные с приобретением финансовых вложений, не превышают 5 процентов их стоимости, предусмотренной договором на приобретение, такие расходы учитываются в составе прочих расходов.

2.7.4. Текущая рыночная стоимость ценных бумаг не определяется. Ценные бумаги числятся в учете по первоначальной стоимости.

2.7.5. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, списание между первоначальной и номинальной стоимостями не производится.

2.7.6. Организация не производит переоценку финансовых вложений.

2.7.7. Расчет оценки долговых ценных бумаг и займов по дисконтированной стоимости не производится.

2.7.8. При выбытии финансовых вложений их стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений.

2.7.9. Доходы по финансовым вложениям, в том числе доходы от продажи (погашения) финансовых вложений, признаются прочими доходами.

2.7.10. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений, учитываются в составе прочих расходов.

2.7.11. Проверка на обесценение финансовых вложений производится по состоянию на 31 декабря отчетного года

2.8. Учет займов и кредитов

2.8.1. Учет полученных кредитов и займов ведется в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

2.8.2. Кредиты и займы, учтенные в составе долгосрочных, переводу в состав краткосрочных кредитов и займов не подлежат и отражаются как долгосрочные до истечения срока возврата долга в соответствии с условиями договора.

2.8.3. Проценты по кредитам и займам начисляются ежемесячно в соответствии с условиями

договоров, отражаются в составе прочих расходов и относятся в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».

2.8.4. Проценты по кредитам и займам, полученным на создание (приобретение) основных средств и нематериальных активов, учитываются в составе стоимости этих активов и относятся в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Проценты по кредитам и займам, начисленные после принятия к учету объектов основных средств и нематериальных активов, либо после начала фактического использования этих объектов для выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг учитываются в составе прочих расходов.

Проценты по кредитам и займам, полученным для осуществления предварительной оплаты при приобретении материально-производственных запасов, учитываются в составе прочих расходов.

2.8.5. В составе дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов, учитываются расходы, понесенные организацией и необходимые для получения займов и кредитов и их обслуживания.

2.8.6. Дополнительные затраты отражаются в составе прочих расходов или в составе себестоимости объектов основных средств или нематериальных активов в том отчетном периоде, к которому они относятся.

2.9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

2.9.1. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах, выраженных в иностранной валюте, по мере изменения курса не производится.

Пересчет производится на дату совершения сделок и на отчетную дату.

2.10. Резервы

2.10.1. Оценочное обязательство (резерв) по оплате отпусков отражается на счете 96 «Резервы предстоящих расходов» в корреспонденции со счетами 26 и 08 и рассчитывается ежемесячно следующим способом:

- путем определения (инвентаризации) количества неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска на отчетную дату, умножаемого на среднедневной заработок (с учетом страховых взносов).

2.10.2. Резерв на гарантийный ремонт не создается.

2.11. Учет расчетов по налогу на прибыль.

2.11.1. Информация о постоянных и временных разнизах формируется на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета.

2.11.2. Отложенные налоговые активы и обязательства в бухгалтерском балансе отражаются развернуто.

2.11.3. Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с пп.20 и 21 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

2.12. Отчетность

2.12.1. В организации составляется промежуточная бухгалтерская отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах за следующие периоды: I квартал, I полугодие, 9 месяцев.

2.12.2. В целях составления достоверной бухгалтерской отчетности, а также определения способа исправления ошибок прошлых лет, определяются (устанавливаются) критерии существенности

для составления бухгалтерской отчетности:

- более 10 % от итога раздела баланса, группы статей доходов (расходов).

2.12.3. В целях составления достоверного Отчета о движении денежных средств устанавливается следующий перечень денежных эквивалентов:

- депозиты до востребования и депозиты сроком до 3 месяцев;
- банковские векселя со сроком погашения по предъявлении или не позднее, чем через 3 месяца.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Учетная политика ЗАО «ДОРИНДА»
для целей налогового учета на 2013 г.»

Раздел 1. Организационные решения

1.1. Организация учетного процесса

1.1.1. Настоящая учетная политика Организации, устанавливает совокупность способов и методов определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения и призвана обеспечить единство методики ведения налогового учета в Организации в целом и в его структурных подразделениях и достоверность налоговой отчетности.

1.1.2. Налоговый учет осуществляется по организации в целом центральной бухгалтерией организации, возглавляемой главным бухгалтером.

1.1.3. Способы ведения налогового учета, избранные Организацией при формировании настоящей Учетной политики, применяются с первого января 2013 года и обязательны для применения всеми структурными подразделениями и филиалами Организации.

1.1.4. Ответственность за организацию налогового учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, соблюдение налогового законодательства возлагается на руководителя.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение налогового учета, своевременное представление полной и достоверной налоговой отчетности возлагается на главного бухгалтера

1.1.5. Налоги и сборы, подлежащие уплате по месту нахождения обособленных подразделений, не имеющих счетов в банках, уплачиваются организацией.

1.1.6. Налоговый учет организован с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная форма учета) на основании аналитических данных бухгалтерского учета и налоговых регистров в программах: 1С: Предприятие 7.7 Зарплата, 1С: Предприятие 8 - Бухгалтерия предприятия, Global Salary (зарплата), Global HRM (управление персоналом).

Организацией в качестве регистров системы налогового учета используются налоговые регистры из программы «1С: Предприятие 8-Бухгалтерия предприятия», отдельные регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные предприятием регистры налогового учета, перечень и формы которых приведены в Приложении №4, а также план счетов (Приложение №1 к настоящей Учётной политике).

Раздел 2. Способы ведения налогового учета

2.1. Налоговый учет амортизируемого имущества

2.1.1. Для целей налогового учета амортизация объектов основных средств начисляется линейным способом по группам, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 без применения понижающих (повышающих) коэффициентов.

2.1.2. Устанавливается единый срок полезного использования по амортизируемым объектам основных средств, входящим в состав одной амортизационной группы:

- А. первой группы- 13 месяцев;
- Б. второй группы - 25 месяцев;
- В. третьей группы – 37 месяцев;
- Г. четвертой группы - 61 месяц;

- Д. пятой группы - 85 месяцев
- Е. шестой группы - 121 месяц;
- Ж. седьмой группы - 181 месяц;
- З. восьмой группы - 241 месяц;
- И. девятой группы - 301 месяц;
- К. десятой группы - 361 месяц.

2.1.3. По объектам основных средств, бывших в употреблении, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации предыдущим собственником.

2.1.4. Для целей налогового учета затрат капитальные вложения в арендованное имущество амортизируются в течение срока действия договора аренды исходя из сумм амортизации, рассчитанных с учетом срока полезного использования определяемого:

- по СМР - для арендованных объектов основных средств;
- по оборудованию - для капитальных вложений в указанные объекты в соответствии с классификацией основных средств, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

2.1.5. Расходы на ремонт основных средств признаются расходами периода в сумме фактических затрат, в котором они были осуществлены.

2.1.6. Для целей налогового учета затрат применять амортизационную премию в следующем порядке: включать в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере 10 процентов первоначальной стоимости основных средств, относящихся к десятой амортизационной группе (за исключением основных средств, полученных безвозмездно) и (или) расходов, понесенных в случаях достройки, дооборудования, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств, суммы которых определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса РФ.

Суммы амортизационной премии признавать в качестве косвенных расходов того отчетного (налогового) периода, на который приходится дата начала амортизации (дата изменения первоначальной стоимости) основных средств, в отношении которых были осуществлены капитальные вложения (ст. 272 НК РФ).

2.1.7. Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производится исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

По исключительным правам на использование программ для ЭВМ, баз данных срок полезного использования устанавливается 2 года.

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности Организации).

2.2. Налоговый учет доходов и расходов

2.2.1. В Организации применяется порядок признания доходов и расходов по методу начисления в соответствии со статьями 271, 272 НК РФ.

2.2.2. Датой получения доходов от реализации считается день перехода права собственности на товары, результаты работ, а также дата оказания услуг.

2.2.3. Дата получения прочих доходов определяется в соответствии с пунктом 4 статьи 271 НК РФ.

Доходы от выполнения работ и оказания услуг, относящиеся к нескольким отчетным периодам, и в случае если договором не предусмотрена поэтапная сдача работ, распределяются в следующем порядке:

- в случае если договором предусмотрено составление акта (справки) о выполненных работах (оказанных услугах), доходы признаются в суммах, определенных этими актами (справками);
- в случае если при выполнении работ может быть определена степень готовности работ, доходы признаются в соответствующей доле от общей стоимости работ на основании справки руководителя работ;
- в иных случаях доходы от выполнения работ и оказания услуг, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, распределяются равномерно в течение срока, к которому они относятся.

2.2.4. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) учитываются в составе доходов от реализации.

2.2.5. Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств или иной формы их оплаты, исходя из условий сделок.

2.2.6. Расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов.

2.2.7. Расходы, не учитываемые при исчислении налога на прибыль, собираются на счета учета затрат и прочих расходов по статьям с признаком «не принимаемые в налоговом учете».

2.2.8. Прямыми признаются следующие расходы:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, кроме расходов на оплату труда административно-управленческого персонала;
- суммы взносов, перечисляемых во внебюджетные фонды (рассчитываемых от сумм оплаты труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, кроме расходов на оплату труда административно-управленческого персонала);
- суммы начисленной амортизации по амортизируемому имуществу, используемому при выполнении работ, в том числе имущества полученного по договорам лизинга, за исключением имущества общехозяйственного назначения.

2.2.9. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг в полном объеме относятся на уменьшение доходов без распределения на остатки незавершенного производства.

2.2.10. Расходы на приобретение права на земельные участки, а также расходы на приобретение права на заключение договора аренды земельных участков признаются равномерно в течение срока действия указанного права.

2.2.11. Расходы по операциям хеджирования учитываются в соответствии с Положением о политике хеджирования, принятом в организации.

2.3. Учет материально-производственных запасов.

2.3.1. Списание МПЗ при отпуске в производство и ином выбытии производится методом средней (скользящей) себестоимости.

2.3.2. Списание товаров при их реализации и ином выбытии производится методом средней (скользящей) себестоимости.

2.3.3. Стоимость покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Расходы по заготовке и доставке товаров, если такие расходы не включаются в цену приобретения товаров по условиям договора, включаются в состав косвенных расходов.

2.4. Учет расходов будущих периодов

2.4.1. Налоговый учет отложенных расходов (расходов будущих периодов) ведется на забалансовых счетах в налоговых регистрах по следующим объектам:

- учет отрицательной разницы от реализации основных средств;

- учет расходов по переносу убытков на будущее.

2.5. Учет займов и кредитов

2.5.1. Предельная величина расходов в виде процентов по долговым обязательствам принимается равной ставке рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной в соответствии с пунктом 1.) ст. 269 НК РФ.

2.6. Учет финансовых вложений

2.6.1. При реализации или ином выбытии ценных бумаг применяется метод списания на расходы стоимости выбывших ценных бумаг по стоимости единицы.

2.7. Резервы

2.7.1. В организации резервы на предстоящую оплату отпусков работникам, по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию, по сомнительным долгам не формируются.

2.8. Учет налога на прибыль

2.8.1. Распределение платежей по налогу на прибыль, включая авансовые платежи, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, между обособленными подразделениями производится с использованием показателя суммы расходов на оплату труда.

2.8.2. Ежемесячные авансовые платежи уплачиваются в размере 1/3 квартального авансового платежа.

2.8.3. Организация исполняет обязанности налогоплательщика по обособленным подразделениям по исчислению, уплате налога на прибыль и представлению налоговых деклараций.

2.9. НДС: отдельный учет

2.9.1. В случае если принятые к учету товарно-материальные ценности с равной вероятностью будут использоваться для операций, облагаемых НДС или не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения), не являющихся объектом налогообложения, НДС, предъявленный поставщиком, предъявляется к вычету в момент принятия товаров к учету и восстанавливается в случае использования для операций, по которым НДС не уплачивается в периоде такого использования.

2.9.2. При осуществлении операций, как облагаемых НДС, так и освобождаемых от налогообложения, вычет налога производится в полной сумме (без распределения), если доля совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5% общей величины совокупных расходов.

2.9.3. В филиалах (обособленных подразделениях), самостоятельно ведущих бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций, применяется следующий порядок оформления и учета счетов-фактур:

- журнал учета полученных счетов - фактур, книга покупок и книга продаж ведется филиалами (обособленными подразделениями) в виде разделов журнала учета ЗАО «ДОРИНДА»;

- подлинные экземпляры счетов-фактур, книг покупок и продаж (сброшюрованные, пронумерованные и заверенные подписями главного бухгалтера филиала (зам.главного бухгалтера по региону), представляются филиалами (обособленными подразделениями) в Организацию для оформления единой книги покупок, единой книги продаж и составления деклараций по налогу на добавленную стоимость в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

По истечении налогового периода, но не позднее даты подачи декларации, книга покупок и книга продаж распечатываются, страницы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

Перечень лиц, имеющих право подписи на счетах – фактурах, утверждается отдельным приказом по Организации (или доверенностью).

2.9.4. Книга покупок и книга продаж ведутся в электронном виде.

2.10. Учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ)

2.10.1. Для ведения налогового учета доходов, полученных физическими лицами, предоставленных им вычетов, исчисленных и удержанных налогов используется самостоятельно разработанная форма (Приложение №5) на основе показателей формы 1-НДФЛ "Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц за 2003 год".

2.10.2. НДФЛ исчисляется и удерживается как по месту учета Организации, так и по месту нахождения каждого подразделения. Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате в бюджет по месту нахождения филиала, обособленного подразделения, определяется исходя из суммы дохода, подлежащего налогообложению, начисляемого и выплачиваемого работникам этих филиалов, структурных подразделений, и удерживается из таких сумм.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|----------------|--|
| Приложение №1. | Рабочий план счетов и субсчетов бухгалтерского учета |
| Приложение №2. | Перечень производственно-значимых активов стоимостью не более 40 000 рублей за единицу |
| Приложение №3. | Бухгалтерская справка по счету 97 «Расходы будущих периодов» (форма) |
| Приложение №4. | Регистры налогового учета (перечень и формы) |
| Приложение №5. | Форма учета доходов, полученных физическими лицами, предоставленных им вычетов, исчисленных и удержанных налогов |